

COMISIA DE DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ

Procedură privind depunerea plângerilor

începând cu data de 30.03.2020

Având în vedere:

Decretul Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României începând cu data de 16.03.2020 urmare a evoluției situației epidemiologice determinată de răspândirea COVID-19 la nivelul țării, precum și măsurile luate de către Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență pentru protejarea populației și pentru evitarea răspândirii COVID-19,

Faptul că, dată fiind activitatea cu publicul desfășurată de către Colegiul Psihologilor din România prin intermediul Secretariatului tehnic al Comisiei de deontologie și disciplina, în vederea protejării persoanelor implicate și evitării răspândirii COVID-19 este necesară luarea unor măsuri în acest sens,

Comisia de deontologie și disciplină a stabilit că, începând cu data de 30 martie 2020, depunerea plângerilor și a înscrisurilor profesionale se va realiza exclusiv online, în baza prezentei proceduri.

Procedura pentru depunerea unei plângeri implică parcurgerea următoarelor etape:

Etapa 1: Consultarea site-ului Colegiului Psihologilor din România, www.alegericpr.ro, secțiunea Comisiei, Comisia de deontologie și disciplină;

Etapa 2: În cazul în care intenționați să depuneți o plângere, vă punem la dispoziție formularul de plângere (Link : https://alegericpr.ro/images/files/comisii/Formular_plangere.pdf), care să vă ghideze în depunerea unei plângeri exclusiv în atenția **Comisiei de deontologie și disciplină**.

Totodată, plângerea trebuie să respecte prevederile prevăzute la art. 10 alin. (4) din Codul de procedură disciplinară aprobat prin Hotărârea nr. 2 din 24 noiembrie 2018, act normativ afișat pe site la secțiunea Legislație : ”Plângerea poate sta la baza cercetării prealabile numai dacă conține datele de identificare ale psihologului reclamat (nume, prenume, telefon, adresă de e-mail), precum și datele complete și semnătura olografă ale reclamantului (nume, prenume/denumire instituție, domiciliu/adresă instituție, telefon, adresă de e-mail, obiectul plângerii, descrierea faptelor prin care s-au încălcat

reglementări profesionale). În cazul plângerilor care vizează mai mulți psihologi, reclamantul trebuie să specifice, pentru fiecare psiholog în parte, situația care face obiectul plângerii.’’

Etapa 3: Transmiterea plângerii împreună cu celelalte documente doveditoare se realizează **exclusiv online**, pe adresa de e-mail a Comisiei deontologie@alegericpr.ro. Secretariatul tehnic o va înregistra la registratura Colegiului Psihologilor din România

IMPORTANT! Vă rugăm să vă asigurați că documentele scanate au menționată sintagma ”în conformitate cu originalul” și sunt semnate.

Plângerile pot fi transmise prin e-mail 24h/zi, 7 zile/săptămână, cu precizarea că acestea vor fi înregistrate în ordinea cronologică a recepționării e-mail-urilor și în programul de lucru a secretariatului tehnic **Luni-Vineri: 8:00 - 16:00**.

Etapa 4: După înregistrarea plângerii și analizarea acesteia din perspectiva îndeplinirii cerințelor **art.10 alin.(4) din Codul de procedură disciplinară aprobat prin Hotărârea nr. 2 din 24 noiembrie 2018**, Comisia dispune, după caz, clasarea plângerii ca informă, respingerea acesteia ca nefondată sau declanșarea cercetării prealabile.

IMPORTANT! În ceea ce privește modalitatea de consultare a dosarelor, se va realiza exclusiv online. Atât petentul cât și psihologul reclamat, după caz, vor formula o solicitare scrisă, care va fi transmisă împreună cu declarația pe proprie răspundere (Model), pe adresa de e-mail a Comisiei deontologie@alegericpr.ro.

Președintele Comisiei de Deontologie și Disciplină

Psih. pr. dr. Armand Cătălin Veleanovici