

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

NUMELE:	DOBRE
PRENUMELE:	GABRIELA
Adresa:	BLVD. UNIRII, cod poștal 920032 , bloc E15, scara A , etaj 3 , ap. 13, localitate SLOBOZIA, județ IALOMIȚA ROMÂNIA
Telefon mobil:	0723/341466
Fax:	
E-mail:	<u>gabitzza11@gmail.com</u> ,
Naționalitatea:	ROMÂNĂ
Religia:	ORTODOX
Starea civilă:	DIVORTATA
Data nașterii:	Ziua 17, luna NOIEMBRIE, anul 1970
POZITIA VIZATĂ	MEMBRU IN COMITETUL FILIALEI IALOMITA A COPSI, SPECIALITATEA PSIHOTERAPIE

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	Ianuarie 2013 -prezent	
Numele și adresa angajatorului:	Cabinet individual de Psihologie Dobre Gabriela COD 05816	
Tipul activității sau sectorul de activitate	PSIHOTERAPEUT AUTONOM -Psihoterapie integrativa individuala si de grup	
Perioada:	De la 2009	PREZENT
Numele și adresa angajatorului:	ONRC- ORCT Ialomita, Slobozia, Str. Garii, nr.3	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie Publica	
Funcția sau postul ocupat:	BIROUL UNIC - Referent specialist	
Principalele activități și responsabilități	Acordare de indrumare in vederea inmatricularii, completari cereri, rezervari denumiri/ embleme societății comerciale, verificare unicitate sedii sociale in vederea inmatricularii ori schimbarii sediilor sociale, rezolvare solicitari de informatii despre firme.	
Perioada:	De la 2002	Până la 2009
Numele și adresa angajatorului	ONRC- ORCT Ialomita , Slobozia, Str. Garii, nr.3	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie Publica	
Funcția sau postul ocupat:	Departamentul Tehnologia Informatiei - Operator IT	
Principalele activități și responsabilități	Operare baze de date, redactare incheieri judecător delegat, arhivare electronica a documentelor, rezervari denumiri societății comerciale, verificare unicitate sedii sociale, obtinere cazier fiscal , operare bilanturi societati comerciale	
Perioada:	De la 1995	Până la 2002
Numele și adresa angajatorului	Camera de Comerț, Industrie si Agricultura Ialomita, str. Lujerului, nr.2, Slobozia, județul Ialomita	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizatie Neguvernamentala	
Funcția sau postul ocupat	Referent	
Principalele activități și responsabilități	Secretariat, protocol delegatii interne si internationale, urmarire termene lucrari compartimente, colaborare Compartiment relatii interne-externe pe linia organizarii de tirguri, expozitii, simpozioane, mese rotunde, organizare misiuni comerciale interne si internationale. Secretar al Colegiului de Conducere al CCIA Ialomita	

Perioada:	De la 1994	Pana la 1995
Numele și adresa angajatorului	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, str. Lujerului, nr.2, Slobozia, județul Ialomița	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație Neguvernamentală	
Funcția sau postul ocupat	Referent compartiment contabilitate	
Principalele activități și responsabilități	Operațiuni contabile	
Perioada:	De la 1993	Până la 1994
Numele și adresa angajatorului	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, str. Lujerului, nr.2, Slobozia, județul Ialomița	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație Neguvernamentală	
Funcția sau postul ocupat	Dactilograf	
Principalele activități și responsabilități	Redactare acte adiționale și acte constitutive, tehnoredactare cereri de înmatriculare și cereri de înscriere de mențiuni	
Perioada:	De la Decembrie 1992	Până la februarie 1993
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Ialomița, str. Matei Basarab ,nr.29 Slobozia, județul Ialomița	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică	
Funcția sau postul ocupat	Dactilograf	
Principalele activități și responsabilități	Redactare documente	
Perioada:	De la 1991	Pana la 1992
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă „Bucegi” Predeal , str. Poiana Narciselor 22, județul Brașov	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică	
Funcția sau postul ocupat	Inspector resurse umane	
Principalele activități și responsabilități	Angajări, redactare decizii, completare cărți de muncă	
Perioada:	De la 1990	Pana la 1991
Numele și adresa angajatorului	Unitatea de Gospodărie Comunală și Prestări Servicii Predeal, str. Poiana Narciselor nr.28 județul Brașov	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică	
Funcția sau postul ocupat	Funcționar administrativ	
Principalele activități și responsabilități	Secretariat și casierie	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE		
Perioada	7-9 Octombrie 2016	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Curs formare continuă - Utilizarea mijloacelor expresiv-creative (desen, colaj, modelaj, joc cu marionete) în evaluarea și psihoterapia copiilor, adolescenților și familiei	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația Română de Psihodiagnoză Proiectivă	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Curs Formator autorizat ANC	
Perioada:	Februarie 2013 – iulie 2013	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația de Consiliere și terapie a familiei din România	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Terapie sistemică: Cuplu, Copil, Familie	

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfectionare/ Formare continua	
Perioada:	De la 2008	Până la 2012
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația de psihoterapie integrativă din România	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Psihoterapie integrativă	
Tipul calificării/ diploma obținută	Psihoterapeut în supervizare	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfectionare/ Formare continua	
Perioada:	De la 2007	Până la 2009
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Studii masterale Facultatea de Sociologie-Psihologie, Universitatea Spiru Haret, București,	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Psihologie judiciară și victimologie : Psihodrama, Psihologie Judiciară, Psihopatologie, Medicina legală, Psihologia detenției și Probatiune, Victimologie	
Tipul calificării/ diploma obținută	Masterand	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Postuniversitar	
Perioada:	De la iunie 2008	Până la decembrie 2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația Psihologilor din Transporturi	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Psihologia muncii și organizațională ; Psihologie aplicată în transporturi	
Tipul calificării/ diploma obținută	Psiholog cu drept de liberă practică în Psihologia muncii și transporturilor	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Formare continua	
Perioada:	De la 2002	Până la 2007
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Facultatea de Sociologie-Psihologie, Universitatea Spiru Haret, București	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Sociologie; Psihologie	
Tipul calificării/ diploma obținută	Licențiat în Sociologie-Psihologie	
Nivelul de clasificare a formei de instruire /învățământ:	Studii superioare de lungă durată	
Perioada:	De la martie 1995	Până la mai 1995
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	COMPUTER SA SLOBOZIA, județul Ialomița	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Operare computer	
Tipul calificării/ diploma obținută	Asistent programator PC	
Nivelul de clasificare a formei de instruire /învățământ:	Curs de calificare	
Perioada:	De la 1985	Până la 1989
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Agroindustrial Slobozia, județul Ialomița	
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Tehnician zootehnist	
Tipul calificării/ diploma obținută	Bacalaureat	

Nivelul de clasificare a formei de instruire
Învățământ:

Liceala

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

(dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă)

Psihic echilibrat, politete, amabilitate, empatie, spirit de raspundere, spirit de observatie, capacitatea de a lucra independent dar si separat, capacitate de analiza si sinteza avansata, orientare spre detaliu, flexibilitate, rezistenta la stress si consecventa in urmarirea obiectivelor, rezistenta la sarcini repetitive.

Limba maternă:	romana		
Limbi străine cunoscute:	Abilitatea de a citi:	Abilitatea de a scrie:	Abilitatea de a vorbi:
engleza	Mediu	mediu	mediu

Dobre Gabriela

