



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume/prenume **ARDELEAN MĂRIOARA**
Adresa Str. Petru Rareș, nr. 3, loc. Rădăuți, cod 725400, jud. Suceava, România
Mobil 0755 08 40 47
E-mail ardelean_marioara@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 17 aprilie 1987

Pozițiile pentru care se candidează

Membru în Comitetul Filialei Teritoriale IAȘI pentru specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale
Reprezentant în Convenția Națională din partea Filialei Teritoriale IAȘI

Locul de muncă actual

Consilier școlar și profesor discipline socio-umane
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava
Puncte de lucru:
Colegiul Tehnic Rădăuți
Școala Postliceală Sanitară „Ștefan cel Mare și Sfânt“, Rădăuți
Psiholog practicant autonom
Cabinetul Individual de Psihologie Ardelean Mărioara
Rădăuți, str. Petru Rareș, nr. 3

Educație și formare

Perioada
Programul de formare:

Octombrie 2015 – prezent
Curs de formare complementară în domeniul psihologiei clinice

Competențele profesionale vizate:

Diagnosticarea și evaluarea clinică a stării de sănătate mentală d.p.d.v. cognitiv/emoțional/comportamental, a personalității și a mecanismelor de coping, a contextului familial, profesional, social etc.
Intervenția și asistența psihologică a bolnavilor terminali/a persoanelor cu nevoi speciale/aflate în situații de criză etc.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE PSIHLOGIE COMUNITARĂ
Str. Gh. Doja, nr. 117B, loc. Oradea, cod 410169

Perioada
Programul de formare:

Martie 2016 – prezent
Curs de formare complementară în psihoterapie sistemică de familie și de cuplu

Competențele profesionale vizate:

Evaluarea și diagnoza psihoterapeutică specifică
Proiectarea și implementarea intervenției terapeutice specifice școlii sistemice de familie și de cuplu

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

ASOCIAȚIA „HUMAN CENTER“
Str. Sf. Lazăr, nr. 27, cam. 220, loc. Iași, cod 707027

<p><i>Perioada</i> Calificarea/diploma obținută</p>	<p><i>Decembrie 2012 – ianuarie 2013</i> Certificat de absolvire – program de formare profesională de tip perfecționare FORMATOR (241205)</p>
<p>Competențele profesionale dobândite</p>	<p>Proiectarea, organizarea și marketingul programelor și stagiilor de formare Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>S.C. INFO EDUCAȚIA S.R.L. Șos. Națională, nr. 178-180, loc. Iași, cod 707027</p>
<p><i>Perioada</i> Calificarea/diploma obținută</p>	<p><i>Ianuarie – decembrie 2011</i> Certificate in Advanced English (CAE) – C1</p>
<p>Competențele profesionale dobândite</p>	<p>Competențe avansate în utilizarea limbii engleze</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>ISJ Sălaj prin proiectul POSDRU/87/1.3/S/64125 „Dezvoltarea de competențe cheie de comunicare în limba engleză pentru personalul didactic din categoria nefilologi în vederea creșterii accesibilității informației și dezvoltării strategiilor educaționale proprii“</p>
<p><i>Perioada</i> Calificarea/diploma obținută</p>	<p><i>Octombrie 2009 - iunie 2011</i> Diplomă de master în psihologie + certificat de absolvire DPPD nivel II Domeniul Evaluarea, formarea și consilierea psihologică a personalului Media anilor de studii: 9,75 (locul 3 din 45 de absolvenți) Media examenului de disertație: 9,33</p>
<p>Discipline principale studiate</p>	<p>Psihologia personalului Consiliere psihologică Formarea și dezvoltarea personalului Comunicarea în organizații Relații publice și promovarea firmei</p>
<p>Competențele profesionale dobândite</p>	<p>Analiza psihologică a muncii Formarea și orientarea în muncă după criterii psihologice Analiza psihologică și prevenirea incidentelor, evenimentelor și accidentelor de muncă Analiza fenomenelor de inadaptare profesională Studiul și prevenirea stresului ocupațional Consiliere pentru orientarea în carieră și dezvoltare personală Informare și consiliere în vederea reconversiei și integrării socio-profesionale Realizarea de studii în vederea îmbunătățirii performanțelor umane în muncă</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Univ. „Al. I. Cuza“ Str. Toma Cozma, nr. 3, loc. Iași, cod 707027</p>
<p><i>Perioada</i> Calificarea/diploma obținută</p>	<p><i>Octombrie 2006 - iunie 2009</i> Diplomă de licență în psihologie + certificat de absolvire DPPD nivel I Media anilor de studii: 9,38 (locul 5 din 152 de absolvenți) Media examenului de licență: 9,83</p>
<p>Disciplinele principale studiate</p>	<p>Psihodiagnostic Psihologie socială Statistică aplicată în domeniul științelor sociale Dinamica grupurilor Consiliere și orientare în carieră</p>
<p>Competențele profesionale dobândite</p>	<p>Familiarizarea cu principalele concepte și teorii utilizate în domeniile de cercetare amintite, însușirea unor deprinderi procedurale (analiză, sinteză, comparare, evaluare) prin raportarea la situații concrete, înțelegerea modului de construcție și de utilizare a unor instrumente de evaluare psihologică</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Univ. „Al. I. Cuza“ Str. Toma Cozma, nr. 3, loc. Iași, cod 707027</p>

Perioada Septembrie 2002 - iunie 2006
Calificarea/diploma obținută **Diplomă de bacalaureat + atestat profesional de programare în limbajul Pascal**
Disciplinele principale studiate Profil matematică - informatică
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare **Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi“**
Str. Calea Bucovinei, loc. Rădăuți, jud. Suceava, cod 725400

Perioada Iulie 2005 - noiembrie 2005
Calificarea/diploma obținută **Permis european de conducere a calculatorului**
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Modul 1 — Concepte de bază ale tehnologiei informației
Modul 2 — Utilizarea calculatorului și organizarea fișierelor
Modul 3 — Procesare de text
Modul 4 — Calcul tabelar
Modul 5 — Baze de date
Modul 6 — Prezentări
Modul 7 — Informație și comunicare
Numele furnizorului de formare **ECDL ROMÂNIA S.A.**
Str. Mendeleev, nr. 7-15, sect. 1, București, cod 010361

Experiența profesională

Perioada Mai 2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat **Consilier social** în cadrul proiectului „Integrarea străinilor cu ședere legală în societatea românească – o provocare comună“
Activități și responsabilități principale Identificarea, consilierea și asistența socială a beneficiarilor unei forme de protecție internațională și a cetățenilor străini cu drept de ședere în România
Realizarea unor activități educative/culturale/recreative cu beneficiarii proiectului
Crearea unei rețele sociale de suport a beneficiarilor pentru a facilita integrarea acestora în societatea românească
Coordonarea grupului de voluntari și organizarea unor activități specifice în Centrul Regional de Integrare din Rădăuți
Numele și adresa angajatorului **Fundația ICAR**
Bulevardul Unirii, nr. 70, bloc J5, sector 3, loc. București

Perioada Septembrie 2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat **Profesor de discipline socio-umane** (psihologie, sociologie)
Școala Postliceală Sanitară „Ștefan cel Mare și Sfânt“, Rădăuți
Activități și responsabilități principale Elaborarea unor documentele specifice și realizarea activităților de predare a disciplinelor socio-umane, evaluarea performanțelor cursanților
Participarea în cadrul unor studii psihosociologice și activități educative specifice școlii
Numele și adresa angajatorului **Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt — Bucovina“**
Str. D. Gherea, nr. 7, loc. Rădăuți, jud. Suceava, cod 725400

Perioada Septembrie 2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat **Profesor psiholog/consilier școlar** (titular 2010, definitiv 2012)
Cabinetul de asistență psihopedagogică din cadrul Colegiului Tehnic Rădăuți
Activități și responsabilități principale Elaborarea unor documentele specifice activității de consiliere și de asistență psihopedagogică
Asigurarea unor servicii de consiliere și a unor cursuri pentru elevi, părinți și profesori
Participarea la realizarea studiilor psihosociologice privind problemele pe care le întâmpină școlile
Numele și adresa angajatorului **CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**
Str. Calea Unirii, nr. 7-9, loc. Suceava, jud. Suceava, cod 720018

Perioada *Ianuarie 2012 – prezent*
 Funcția sau postul ocupat **Psiholog practicant (autonom din 2014)**
 Activități și responsabilități principale Evaluarea psihologică în următoarele specialități:
 ↓ Psihologia muncii și organizațională
 ↓ Psihologia transporturilor
 ↓ Psihologie aplicată în domeniul securității naționale
 Numele și adresa angajatorului **Cabinet Individual de Psihologie Ardelean Mărioara**
 Str. Petru Rareș, nr. 3, loc. Rădăuți, jud. Suceava, cod 725400

Perioada *Ianuarie 2012 - prezent*
 Funcția sau postul ocupat **Coordonator voluntari ONG**
 Activități și responsabilități principale Activități de informare a copiilor pe teme diverse specifice activității ONG-ului
 Activități de dezvoltare a abilităților de gestionare a timpului și resurselor
 Activități de dezvoltare a lucrului în echipă
 Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare
 Numele și adresa angajatorului **ONG Salvați Copiii — Filiala Rădăuți**

Perioada *Noiembrie 2009 → noiembrie 2010*
 Funcția sau postul ocupat **Psiholog** în cadrul proiectului „Un adăpost pentru fiecare”
 Activități și responsabilități principale Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică a persoanelor fără adăpost din oraș
 Elaborarea documentelor specifice activității de consiliere psihologică
 Realizarea unor activități educaționale/culturale în cadrul proiectului
 Atribuții administrative și de secretariat
 Numele și adresa angajatorului **Direcția de Asistență Socială**
 Str. P. Unirii, nr. 2, Rădăuți, jud. Suceava, CP 725400

Perioada *Septembrie 2006 - decembrie 2014*
 Funcția sau postul ocupat **Operator PC**
 Activități și responsabilități principale Prelucrare date în Microsoft Office
 Completarea și gestionarea bazelor de date a furnizorilor și cumpărătorilor
 Atribuții administrative și de secretariat
 Editarea documentelor legale și fiscale ale firmei
 Pregătirea materialelor necesare în timpul ședințelor
 Menținerea relațiilor cu clienții firmei
 Salvarea periodică a documentelor și păstrarea unor copii de siguranță a datelor firmei
 Numele și adresa angajatorului **S.C. Silva Forest S.A.**
 Str. Fabricii, nr. 108A, loc. Vicovu de Jos, jud. Suceava, cod 727605

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleză

Germană

Spaniolă

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	
Engleză	foarte bine	foarte bine	foarte bine	foarte bine	foarte bine
Germană	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător
Spaniolă	bine	bine	bine	bine	bine

Competențe și abilități sociale	<p>Abilități de comunicare, obținute ca urmare a experienței de relaționare cu persoane din medii sociale diferite</p> <p>Abilități de interacționare eficientă cu adulții și copiii ce prezintă nevoi speciale</p> <p>Abilități de negociere și de mediere a conflictelor</p> <p>Capacitate de adaptare la medii sociale diferite, dezvoltată prin programele de voluntariat</p> <p>Disponibilitatea de a ajuta o persoană care solicită consiliere, în limitele competențelor personale și profesionale</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Capacitate de gestionare eficientă a resurselor umane, materiale și temporale</p> <p>Capacitatea de coordonare a membrilor unei echipe, dezvoltată prin realizarea unor sarcini de grup și, de asemenea, prin experiența implicării active în organizarea diverselor activități profesionale</p> <p>Capacitatea îndeplinirii sarcinilor în mod eficient</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Utilizarea la un nivel avansat a pachetului Office: editare de text, gestiune baze de date, calcul tabelar, Google Drive</p> <p>Utilizarea programului de analiză statistică a datelor SPSS</p> <p>Utilizarea competență a echipamentelor de intrare și de ieșire a datelor: scanner, imprimantă, xerox, fax</p> <p>Cunoștințe elementare de modificare grafică pe calculator (Microsoft Office Picture Manager, Paint) și de programare în limbajul Pascal</p>
Competențe și aptitudini artistice	<p>Pictură iconografică pe sticlă, lemn și ouă</p> <p>Școala de Artă Populară din Rădăuți (Fam. de meșteri populari Colibaba)</p>
Permis de conducere	Categoria B din 2005
Informații suplimentare	<p>Referințele pot fi furnizate, la cerere, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * dna Ioan Mihaela, psiholog principal autonom, în calitate de supervisor, Iași * dna Hacman Laura, fost inspector discipline socio-umane la ISJ Suceava * dna Vintur Tatiana, inspector educație permanentă la ISJ Suceava * dl Bagiu Florin, fost director al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava * dna Mironescu Maria, șef Departament RU al S.C. Silva Forest S.A., Vicovu de Jos, în prezent angajată în cadrul S.C. ACET S.A., filiala Rădăuți
Anexe	Copii xerox ale actelor de studii

M. Ardelean

ARDELEAN MĂRIOARA
 psiholog cu drept de liberă practică
 practicant autonom
 PSIHLOGIE APLICATĂ ÎN
 DOMENIUL SECURITĂȚII NAȚIONALE
 Cod personal: 11537