

INFORMAȚII PERSONALE


ANTON CHELARU MARIA MAGDALENA

Str. Republicii, Nr 73, Cod 437167, Satu Nou de Jos, Groși, Maramureș, România

0743 257-335

 @ chelaru.magda@yahoo.com

Feminin 19/10/1979 Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Reprezentant la Convenția națională a Colegiului Psihologilor din România (un mandat)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

August 2016 - prezent Psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională (cod cor 263404) SC LITTLE ANGEL SRL Satu Nou de Jos, Republicii, 73, Groși, Maramureș

- analiza psihologică a muncii,
- elaborare fișe post,
- evaluare,
- selecție
- expertiză psihologică în vederea angajării,
- prevenirea fenomenelor de inadaptare profesională,
- prevenirea stresului ocupațional,
- diagnoză și intervenție organizațională
- consultanță psihologică pentru managementul resurselor umane


Martie 2015 – Expert resurse umane

Decembrie 2015 Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare, Str Rachetei, nr 3, www.assoc.ro

- Închirierea contractelor de munca și înregistrarea lor în REVISAL;
 - Intocmirea actelor adiționale CIM;
 - Elaborarea fișelor de post, inclusiv pentru SES;
 - Intocmeste pontajul colectiv pe baza rapoartelor de activități și a pontajelor;
 - Realizează organigramele și statutul de funcții pentru proiect și SES-uri;
 - Contribuie la realizarea ROF și ROI pentru SES-uri;
 - Sprijină managerul pentru cereri de rambursare periodice;
 - Verifică rapoartele de activitate și fișele de pontaj ale experților;
 - Mentine la zi fișele echipei proiectului și ale angajaților SES de evidență privind securitatea la locul de muncă;
 - Realizează situații, registre evidență, rapoarte de analiză pentru activitatea la care participă.
 - Răspunde de îndeplinirea cu succes a obiectivelor și indicatorilor planificați în cadrul proiectului;
 - Contribuie cu propuneri pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor planificați în cadrul proiectului;
 - Asigură fluxul informațional în cadrul echipei de implementare a proiectului și cu partenerii proiectului;
 - Elaborează și arhivează documente conform procedurii;
 - Participă la ședințele de organizare, de lucru și de supervizare.
- Expert resurse umane – Echipe de implementare, Proiect ID 144855 – „Economia socială - Responsabilitate socială de la nord la sud”



- Octombrie 2014 – Decembrie 2015
- Asistent manager
 Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC
 Baia Mare, Str Rachetei, nr 3, www.assoc.ro
- Sprijina managerul de proiect in atingerea indicatorilor corelati cu infiintarea SES si a locurilor de munca;
 - Planifica, monitorizeaza si evalueaza activitatea de infiintare si functionare SES si prezinta managerului de proiect stadiul atingerii acestor indicatori;
 - Planifica, coordoneaza si monitorizeaza implementarea A4;
 - Colaboreaza pentru elaborarea procedurilor de lucru si le completeaza;
 - Avizeaza procedura de lucru si metodologia specifica A4;
 - Monitorizeaza activitatile expertilor de implementare implicati in A4;
 - Colaboreaza si avizeaza realizarea procedurilor pentru infiintarea SES (stabilirea asociatilor, dosarelor pentru infiintare, plata taxelor, inregistrare finante, obtinere cod fiscal, realizare stampile)
 - Supervizeaza realizarea instructajului pentru coordonarea SES: ROI, ROF si organigramei;
 - Avizeaza elaborarea procedurilor si instrumentelor manageriale specifice SES-urilor: proceduri de lucru, organigrama, optimizarea traseului, etc.
 - Furnizeaza asistenta pentru functionarea SES;
 - Efectueaza vizite periodice in teren pentru identificarea problemelor si stabilirea solutiilor;
 - Acorda sprijin managerului SES pentru elaborarea contractelor cu clientii;
 - Colaboreaza pentru realizarea campaniilor de promovare, evenimentelor de lansare.
 - Contribuie la elaborarea/avizarea set-ului de proceduri pentru implementarea activitatilor proiectului, intocmirea Planului Operational de Lucru, Strategiei de monitorizare si evaluare a proiectului;
 - Asigura comunicarea cu solicitantul, partenerii proiectului si cu Autoritatea de Management a Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, respectiv cu OIR-ul delegat;
 - Furnizeaza informatii catre expertul de informare si publicitate pentru postarea pe site si realizarea materialelor de presa;
 - Monitorizeaza si avizeaza documentele justificative pentru expertii de implementare;
 - Contribuie la elaborarea actelor aditionale, notificarilor de modificare a contractului de finantare, cererilor de rambursare periodice si a cererilor de plata din cadrul proiectului;
 - Planifică, organizează și coordonează întreaga activitate a partenerului (ASSOC);
 - Realizeaza activitati de planificare, organizare, coordonare/control si evaluare a respectarii graficului de implementare a proiectului;
 - Participa la elaborarea urmatoarele instrumente manageriale: planificari lunare activitati, plan gantt, grafic activitati, planificari activitati, rapoarte pe activitati;
 - Asista managerul de proiect in activitatea de stabilire a atributiilor expertilor proiectului, necesare elaborarii fiselor de post si in activitatea de elaborare a organigramei de proiect;
 - Verifica rapoartele lunare, fiscele de pontaj si existenta documentelor justificative ale membrilor echipei partenerului;
 - Identifica problemele aparute pe parcursul proiectului, analizeaza riscurile si posibilele efecte ale acestora si participa la formularea de solutii;
 - Planifică, pregătește și realizează, împreună cu experții din cadrul proiectului, diferite evenimente/ întâlniri necesare realizării proiectului;
 - Realizează rapoarte de analiză pentru activitățile la care participă;
 - Contribuie cu propuneri pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor planificați în cadrul proiectului și îndeplinirea cu succes a acestora.
- Asistent manager responsabil monitorizare, infiintare și functionare SES – Echipa de management, Proiect ID 144855 – „Economia socială - Responsabilitate socială de la nord la sud”
- Iulie 2014 Expert studiu



- Ianuarie 2015
- Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare
Baia Mare, Str. Crișan, nr. 10
- Participă la întâlnirile / ședințele de lucru în vederea organizării și evaluării activităților proiectului;
 - Derulează acțiuni de organizare, planificare și evidențiere a activității conform procedurilor activităților proiectului;
 - Își organizează și păstrează documentele elaborate în dosarele constituite pentru fiecare activitate a proiectului în parte;
 - Contribuie la elaborarea metodologiei de derulare a studiului și la stabilirea instrumentelor de lucru;
 - Contribuie la instruirea operatorilor de teren;
 - Asigură prelucrarea și interpretarea datelor din teren;
 - Participă la formularea concluziilor și recomandărilor pe baza studiului;
 - Participă la formularea propunerii de politici sociale având ca obiectiv creșterea șanselor de incluziune socială și ocupațională a persoanelor cu dizabilități;
 - Participă la implementarea campaniei de informare a comunității și persoanelor cu atribuții în susținerea de politici sociale eficiente cu privire la lecțiile de bune practici EU, soluțiile pentru creșterea șanselor de incluziune a GT.
- Expert studiu – Echipa de implementare, Proiect ID 142889 – „ACCES pentru toți – Accesul persoanelor cu dizabilități la ocupare și servicii”
- Martie 2013 –
Februarie 2015
- Expert pe termen lung, de tip B (psiholog)
- Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC
Baia Mare, Bulevardul Unirii, nr 28, www.assoc.ro
- Oferă expertiza în realizarea metodologiei și a pachetului de instrumente de implementare pentru Centru de Incluziune Socială.
 - Participă la planificarea și organizarea evenimentului de lansare a Centrului de Incluziune Socială
 - Oferă expertiza experților proiectului în implementare.
 - Participă la planificarea și organizarea seminariilor de sensibilizare a opiniei publice.
 - Participă la realizarea a 6 campanii de constientizare a GT asupra beneficiilor rezultate în urma participării la programele de formare și informare cu privire la oportunitățile de ocupare.
 - Participă împreună cu ceilalți experți la întocmirea documentelor de înregistrare a beneficiarilor în grupul țintă și arhivarea în condițiile stabilite a acestor documente;
 - Realizează selecția pentru 135 persoane private de libertate de etnie roma din cele 3 penitenciare
 - Selectează/aplica/interpretează teste psihologice pentru 135 beneficiari de etnie roma din cele trei penitenciare.
 - Oferă expertiza psihologului din cadrul Centrului de Incluziune Sociala în implementarea programului de dezvoltare a mobilității personale/intervenție psihologică, cu 9 grupe de beneficiari în 3 penitenciare.
 - Realizează raport implementare a programului de dezvoltare a mobilității personale pentru fiecare grup cu care s-a implementat programul.
 - Participă la organizarea și realizarea a 4 burse de locuri de muncă.
 - Furnizează expertiza experților din cadrul C.I.S în lucrul cu persoanele de etnie roma care liberează și solicită serviciile C.I.S.
 - Planifică, pregătește și realizează, împreună cu experții din cadrul proiectului, diferite evenimente/ întâlniri necesare realizării proiectului;
 - Realizează rapoarte de analiză pentru activitatea la care participă.
 - Oferă expertiza experților din cadrul Centrului de Incluziune Sociala în realizarea medieri muncii între angajator și beneficiar.
- Psiholog – Echipa de implementare; Proiect ID 123593 - "Egalitatea de șanse la o viață împlinită"


- Noiembrie 2011 – Decembrie 2013
Expert pe termen lung, de tip C (psiholog)
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC
Baia Mare, Bulevardul Unirii, nr 28, www.assoc.ro
- Participare la elaborarea și revizuirea programelor pentru persoanele private de libertate
 - Realizarea evaluării psihologice a persoanelor aflate în detenție, în vederea elaborării și implementării planurilor individuale de intervenție
 - Participare la desfășurarea serviciilor de consiliere psihologică, programe de intervenție, activități de informare și orientare cu privire la rezolvarea de probleme și ocupare
 - Contribuire la selecția și realizarea grupurilor de lucru pentru implementarea programelor
 - Implementare programului de intervenție terapeutică psihologică
 - Implementarea unui program de consiliere psihologică de grup
 - Realizarea evaluării situației sociale a persoanelor aflate în detenție
 - Participare la întocmirea documentelor de înregistrare a beneficiarilor în grupul țintă și arhivarea în condițiile stabilite a acestor documente
 - Participare la realizarea metodologiei de lucru și a instrumentelor de asistență preliberare și postdetenție
 - Implementarea serviciilor în cadrul Biroului de Asistență Postdetenție, inclusiv prin Asistență în afara penitenciarului, în relațiile cu posibili angajatori sau instituții publice
 - Stabilirea contactelor cu actori sociali care pot furniza servicii beneficiarilor Biroului de Asistență Postdetenție
 - Participarea la monitorizarea rezultatelor intervențiilor psihologice și sociale
 - Pastrarea documentelor în condiții adecvate privind confidențialitatea
 - Oferirea consultanței în cadrul activităților proiectului
- Psiholog – Echipa de implementare; Proiect ID 60724 „Creșterea calității vieții persoanelor ce părăsesc penitenciarul prin dezvoltarea unor capacități cu efect asupra îmbunătățirii participării pe piața muncii”
- 2011 - prezent
Psiholog - Psihoterapeut
Cabinet individual de psihologie Anton Chelaru Maria Magdalena
Baia Mare, Str Ana Ipătescu, bl 5, ap 13
Specialități de competență:
- Psihologie clinică
 - Psihoterapie integrativă
 - Psihoterapie pozitivă
 - Psihoterapie cognitiv-comportamentală
 - Psihologia muncii și organizațională
- 2008 - 2011
Voluntar
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC
Baia Mare, Bulevardul Unirii, nr 28

 EDUCAȚIE ȘI FORMARE
 21

- Octombrie 2013
Manager de proiect
SC HUM MANAGEMENT CONSULTING SRL, Cluj, România
- Competențe dobândite
- Stabilirea scopului proiectului și a cerințelor de management integrat al proiectului
 - Planificarea activităților, gestiunea costurilor și a resurselor operaționale
 - Managementul echipei de proiect și managementul comunicării



- Achiziții pentru proiect. Managementul riscurilor
 - Managementul calității. Prezentare și evaluare de proiecte
 - Abilități de elaborarea structurii unui proiect
 - Monitorizarea și evaluarea un proiect
 - Abilități de gestionarea problemelor apărute pe parcursul proiectului
 - Abilități de identificare a riscurile proiectului
 - Cunoștințe privind managementul planului de proiect
 - Competențele necesare punerii în aplicare a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursului
 - Abilități de comunicare
 - Abilități de gestionare a timpului și resurselor
- Iunie 2013 „Metode și instrumente de educație non formată în contextul programului Tineret în Acțiune” TINACT, Baia Mare
- Mai 2013 Strategii Integrative de evaluare și intervenție în tulburarea de stres posttraumatic (PTSD). Doliul în viziunea integrativă.
 Institutul Român de Psihoterapie Integ.ativă și Colegiul Psihologilor din România
- 2008 - Mai 2013 Psihoterapeut sub supervizare în Psihoterapie Pozitivă
 Asociația Română de Psihoterapie Pozitivă
- 2008 - Februarie 2013 Psihoterapeut Autonom în Psihoterapie Integrativă
 Institutul Român de Psihoterapie Integrativă și Colegiul Psihologilor din România
- Iulie 2012 Master Psihologie clinică, Zi – „Tehnici psihologice pentru controlul comportamentului și dezvoltarea potențialului uman”
 Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca
- Discipline studiate
- Psihologie clinică și psihoterapii individuale și de grup
 - Metode avansate de cercelare
 - Psihologia clinică a dezvoltării, adolescentului și adultului
 - Științe cognitive clinice
 - Psihodiagnostic și evaluare clinică
 - Autocunoaștere și dezvoltare personală
 - Noțiuni aprofundate de psihoterapie
 - Tehnici de intervenție cognitive-comportamentale
 - Intervenții cognitiv-comportamentale în domeniul muncii-organizațional
 - Intervenții cognitiv-comportamentale în domeniul apărării și judiciar
 - Intervenții cognitiv-comportamentale în domeniul educațional
 - Tehnici de luare a deciziilor și rezolvare de probleme
 - Psihologie pozitivă
 - Consiliere genetică
 - Etică în psihologia aplicată
 - Programe de parenting
 - Retorică și teoria argumentării
 - Practică de profil
- Competențe dezvoltate
- Cunoașterea bazei teoretice și a eticii profesionale în psihologie clinică și consiliere/psihoterapie
 - Psiho Diagnostic și evaluarea factorilor psihologici cu relevanță pentru sănătate și boală
 - Managementul comportamentului uman
 - Cercetare avansată în domeniu
- 2011 - 2012 Curs formare „Psihosexologie”
 Asociația de Psihoterapie Experiențială și Hipnoterapie



- Octombrie 2011 Managementul Cabinetului Psihologic
ATU Consulting, Cluj Napoca
- Iunie 2011 Master Psihologie, Zi – „Psihologie organizațională și resurse umane”
Universitatea din București
- Discipline studiate
- Psihodiagnostic organizațional
 - Metodologia cercetării în psihologia organizațională
 - Evaluarea personalului
 - Conflicte și negocieri
 - Comunicarea în organizații
 - Psihologia consumatorului
 - Analiza statistică a datelor
 - Selecția personalului
 - Psihologia carierei
 - Comportament organizațional aplicat
 - Intervenție și schimbare organizațională
 - Analiza climatului și culturii organizaționale
 - Construcția și utilizarea probelor standardizate de evaluare a personalității
 - Managementul lucrului în echipă
 - Stres ocupațional
 - Evaluarea și stimularea creativității organizaționale
 - Legislația muncii
 - Tehnici de motivare organizațională
 - Training organizațional
 - Patologie și terapie organizațională
- Competențe dezvoltate:
- Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriei și metodologiei pentru asistarea și consilierea indivizilor și grupurilor în organizații
 - Cunoașterea și antrenarea pentru construirea și folosirea adecvată a instrumentelor de psihodiagnostic pentru evaluarea personalului, consiliere și intervenție organizațională
 - Cunoașterea și antrenarea sistemelor metodologice pentru evaluarea resurselor umane în organizații
 - Cunoașterea și antrenarea unei bune comunicări organizaționale
 - Gândire critică și respectarea normelor etice în cercetarea organizațională
 - Cunoașterea și antrenarea abilităților în conducerea unei organizații
 - Cunoașterea și antrenarea abordării creative a cercetării organizaționale
 - Cunoașterea și antrenarea evaluării motivației, satisfacției, performanței, luarea deciziei, conflictelor și negocierii acestora, a comportamentului în organizații
 - Diagnoza și antrenarea creativității organizaționale
 - Cunoașterea și antrenarea evaluării semnelor stesului, a simptomelor, efectelor, prevenirea și vindecarea acestora la nivel individual și de grup
 - Cunoașterea și practica privind training-urile utile pentru perfecționarea salariaților
- Noiembrie 2010 Psihoterapeut practicant sub supervizare în Psihoterapii cognitive și comportamentale
Asociația de Psihoterapii Cognitive și Comportamentale din România
- 2010 Curs formare – „Teorie aplicată în Psihoterapie integrativă”
Institutul Român de Psihoterapie Integrativă



- Octombrie 2009 Formator
 SC CONSULT PLUS SRL, Cluj, România
- Competențe profesionale dobândite
 - Pregătirea formării
 - Realizarea activităților de formare
 - Evaluarea participanților la formare
 - Aplicarea metodelor și tehnicilor special de formare
 - Marketing-ul formării
 - Proiectarea programelor de formare
 - Organizarea programelor și a strategiilor de formare
 - Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și strategiilor de formare
- 2006 - Licență, Zi - Psihologie
 Iunie 2009 Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad
- 2008 Curs formare - „Depresia: aplicații ale modelelor validate științific în depresie”
 Curs formare – „Perfecționismul clinic și psihopatologia”
 Societatea Civilă Alina Perșa & Călin Secan
- Octombrie 2008 Inspector resurse umane
 C.C.I. Maramureș
- Competențe profesionale dobândite
 - Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului
 - Organizarea recrutării și selecției personalului
 - Întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat
 - Întocmirea dosarului de pensionare
 - Oferirea informațiilor privind problemele de personal
 - Administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând PC-ul
 - Planificarea activităților proprii
 - Lucrul în echipă
 - Dezvoltarea profesională
 - Întocmirea ștatului de plată pentru personalul încadrat
 - Întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, asigurărilor de șomaj și pentru asigurările de sănătate

COMPETENȚE PERSONALE

| Limbă(i) maternă(e) Alte limbi străine cunoscute | Română | | VORBIRE | | SCRIBERE |
|---|--|----|----------------------------|--------------|----------|
| | INTELEGERE | | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Limba engleză | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| | Certificat ESOL – 2004 (Marea Britanie) Certificat ALPHA – 2009 (Babes-Bolyai, Cluj Napoca) | | | | |
| Limba franceză | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B 1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimental Cadrul european comun de referință pentru limbi străine | | | | | |

| | |
|--|---|
| Competențe de comunicare | <ul style="list-style-type: none"> • bune competențe de comunicare dobândite prin experiența profesională, dezvoltarea personală și profesională |
| Competențe organizatoriale/managerele | <ul style="list-style-type: none"> • leadership • spirit de echipă • aptitudini de comunicare • aptitudini de management al timpului • aptitudini de motivare a membrilor echipei • aptitudini de motivare a subordonaților (dezvoltate în timpul activităților ca administrator SRL) |
| Competențe dobândite la locul de muncă | <ul style="list-style-type: none"> • aptitudini de organizare, planificare, evaluare • abilități de gândire strategică |
| Competențe informatice | <ul style="list-style-type: none"> • cunoștințe avansate a instrumentelor Microsoft Office™. Certificat ECDL (European Computer Driving Licence) – 2004; • cunoștințe avansate a instrumentelor de analiză și interpretare a datelor: SPSS – analiza statistică a datelor |
| Alte competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Hobby: lectură, muzică, sport. |
| Permis de conducere | <ul style="list-style-type: none"> • Categoria B din 2000 |

INFORMATII SUPLEMENTARE

