

## INFORMAȚII PERSONALE



## CHIRIAC IOANA

Locație: Str. Grivitei, nr. 70 B, bl. 27, sc A, ap. 1, Tulcea, Romania  
 Telefon: 0240511065 | Fax: 0726197766  
 Email: ioanasadica@yahoo.com

Sexul: F | Data nașterii: 14.10.1967 | Naționalitatea: română

**Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional** REPREZENTANT PENTRU CONVENTIA NATIONALA – COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMANIA

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	Aprilie 2015- prezent
Functia sau postul ocupat	Membru Comitet Director Indeplinirea obiectivelor organizației la nivel teritorial Conducerea, îndrumarea, sprijinirea și controlul activitatii organizațiilor de Cruce Roșie din teritoriu Analizeazăarea activitatii desfășurate Adoptarea si actualizarea de programe concrete de activitate Dezbătătarea și aprobatarea bugetului de venituri și cheltuieli. Societatea Națională de Cruce Rosie din România – Filiala Tulcea Aleea Crucii Rosii nr. 1, Tulcea
Numele si adresa angajatorului	Activitati cu caracter umanitar, ca organizatie de ajutor umanitar, auxiliara a autoritatilor publice.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
Perioada	15 iulie 2013 – prezent
Functia sau postul ocupat	Președinte filiala teritorială <ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea și reprezentarea filialei teritoriale și a Colegiului Psihologilor din România în teritoriu, în fața entităților de drept public și privat locale</li> <li>Coordonarea activității Comitetului filialei teritoriale</li> <li>Convocarea și conducerea ședințelor forurilor de conducere ale filialei</li> <li>Coordonarea activității de control preliminar în teritoriu</li> <li>Participarea la ședințele forurilor de conducere naționale și la activitățile de reprezentare profesională solicitate de Președintele CPR</li> <li>Administrarea bunurilor materiale de la sediul filialei teritoriale</li> </ul> Colegiul Psihologilor din România – Filiala Tulcea Str. Mahmudie nr. 8 A, Tulcea
Numele si adresa angajatorului	Reglementarea profesiei de psiholog Reprezentarea și ocrotirea la nivel național și internațional a intereselor profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
Perioada	07 ianuarie 2013 - prezent
Functia sau postul ocupat	Președinte <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea implementării planurilor regionale și locale de prevenire a traficului și consumului ilicit de droguri</li> <li>Organizarea de activități din domeniul luptei antidrog</li> <li>Participarea și implicarea activă în activitățile din cadrul proiectului asociației "Caravana Antidrog 2011-2015"</li> </ul>

26.04.2017

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada  
Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si responsabilitati

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada  
Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si responsabilitati

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada  
Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si responsabilitati

- Participarea la acțiunile de implementare a Strategiei Naționale Antidrog ALIANȚA INTERNAȚIONALĂ ANTIDROG – Secțiunea Regională Sud-Est (judetele Braila, Buzau, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea)  
Str. Mahmudie nr. 8 A, Tulcea  
Desfășurarea de programe sau proiecte în domeniul prevenirii traficului și consumului de droguri

1 ianuarie 2007 - prezent

Psiholog examinator/Psiholog titular/Coordonator; Psihoterapeut

- Coordonarea, administrarea și reprezentarea cabinetului
- Examinari psihologice în domeniul Psihologiei muncii și organizațională, Psihologiei transporturilor, Psihologiei aplicate în domeniul securității naționale
- Psihodiagnostic și evaluare clinică
- Intervenție, consultanță și asistență psihologică
- Consiliere psihologică
- Psihoterapie

Cabinet Individual de Psihologie Sadica Ioana

Str. Mahmudie nr. 8 A, Tulcea

Psihologia muncii și organizațională, Psihologia transporturilor, Psihologie aplicată în domeniul securității naționale, Psihologie clinică, Psihoterapie, Logopedie

1 ianuarie 2007 - prezent

Consultant în domeniul forței de muncă

- Întocmirea de studii privind piata forței de muncă din perspectiva măsurilor active
  - Participarea la întocmirea programelor de măsuri active
  - Colaborarea cu agenții economici care disponibilizează personal
  - Conceperea și administrarea programelor de dezvoltare profesională;
  - Evaluarea și monitorizarea programelor de dezvoltare profesională;
  - Colaborarea cu centrele de dezvoltare profesională și furnizorii de formare profesională;
  - Consultanță în legătură cu posibilitățile de ocupare a unui loc de muncă și alegerea unei cariere
  - Consiliere și orientare profesională
  - Consultanță și intermediere în vederea identificării și ocupării de locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă
  - Organizarea de burse de locuri de muncă
  - Întocmirea și depunerea documentației de atribuire pentru participarea de licitații publice a serviciilor de specialitate
  - Recrutare și selecție de personal
- S.C. PSYCHYCAL-PLUS S.R.L.  
Str. Mahmudie nr. 8 A, Tulcea
- Servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă: informare și consiliere profesională; medierea muncii – furnizor acreditat ANOFM
  - Formare profesională – cursuri acreditate ANC
  - Recrutare și selecție de personal
  - Consultanță accesare fonduri nerambursabile

1 ianuarie 2007 - prezent

Coordonator formare profesională/Formator

- Coordonarea activităților specifice centrului de formare profesională
- Întocmirea dosarelor de autorizare pentru programele de formare profesională a adulților
- Întocmirea programelor de pregătire pe discipline/module de predare și a planurilor de pregătire (agenda de desfășurare) necesare pentru autorizarea și desfășurarea programelor de formare profesională
- Identificarea și contractarea formatorilor de specialitate
- Identificarea și contractarea locațiilor pentru instruirea teoretică și practică a cursanților
- Întocmirea și depunerea documentației de atribuire pentru participarea de licitații publice

26.04.2014

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

**CHIRIAC IOANA**  
Psiholog principal  
**PSIHOLOGIE CLINICĂ**  
Cod personal: 00234

Pagina 2 / 12

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada  
Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si responsabilitati

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada  
Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si responsabilitati

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada  
Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si responsabilitati

- a serviciilor de specialitate
- Cordonarea, planificarea, derularea și monitorizarea sesiunilor de formare și dezvoltare a competențelor profesionale în cadrul programelor de formare profesională derulate
- Asigurarea marketing-ului specific pentru identificare beneficiarilor programelor de formare profesională
- Organizarea și susținerea sesiunilor de instruire a cursanților în calitate de formator
- Evaluarea competențelor dobândite sau dezvoltate de către cursanți pe perioada formării
- Întocmirea și depunerea documentației de derulare a programelor de formare la nivel local.
- Derularea de activități administrative specifice  
S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L.  
Str. Mahmudie nr. 8 A, Tulcea
- Servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă: informare și consiliere profesională; medierea muncii – furnizor acreditat ANOFM
- Formare profesională – cursuri acreditate ANC
- Recrutare și selecție de personal
- Consultanta accesare fonduri nerambursabile

1 ianuarie 2005- prezent

Manager

- Cordonarea activității companiei
- Reprezentare
- Cordonarea, îndrumarea și verificarea salariaților
- Cordonarea și monitorizarea activității economico-financiare a companiei  
S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L.  
Str. Babadag nr. 10, Tulcea; Puncte de lucru – Str. Mahmudie nr. 8 A, Tulcea, Tulcea; Bacău, Isaccea, Sulina
- Servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă: informare și consiliere profesională; medierea muncii – furnizor acreditat ANOFM
- Formare profesională – cursuri acreditate ANC
- Recrutare și selecție de personal
- Consultanta accesare fonduri nerambursabile

1 martie 2007 - prezent

Președinte ONG

Cordonarea activității asociației

Atragerea de membri activi

Obținerea de donații și sponsorizari

Inființarea serviciului de voluntariat

Elaborarea, planificarea organizarea de acțiuni caritabile și activități și programe de sprijin

Cordonarea activității de consultanta pentru accesarea de fonduri nerambursabile pentru persoanele defavorizate în domenii vaste occupationale

Asociația Est-Regională Kasandra

Tulcea, str. Cuza Voda 14 A

Desfășurarea de activități și programe cu caracter nonprofit în domenii de interes precum: promovarea sănătății, educației, instruirii sociale și medicale, învățării permanente, cercetării; integrarea socio-profesională; asistența socială; stimularea ocupării forței de muncă; sprijinirea tineretului.

august 2014 – octombrie 2015

Coordonator de formare/Formator

Derularea de activități de instruire a cursanților;

Elaborarea strategiei de formare și planificarea timpului de lucru;

Derularea de activități administrative specifice;

Alocarea și dimensionarea resurselor în funcție de efectele de formare estimate și

26.04.2017

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu>



Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada

Functia sau postul ocupat

posibile;

Verificarea periodica a programul stabilit în vederea asigurării respectării termenelor contractuale și a duratei de derulare a programului de calificare pentru care s-a încheiat contract de muncă;

Evaluarea cursantilor

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania

Str. Biserica Amzei nr. 29, sector 1, Bucuresti

Activitati cu caracter umanitar, ca organizatie de ajutor umanitar, auxiliara a autoritatilor publice.

Septembrie 2013 – aprilie 2014

Scriitor/Lector

Intocmirea si redactarea subcapitolului „Comunicarea cu persoanele care provin din centrele de plasament” din lucrarea „GHID DE COMUNICARE” realizată în cadrul proiectului POSDRU al AJOFM Tulcea – „Formarea continua – premiza calitatii in SPO” :

- Crearea unei opere literare in vederea publicarii
- Conceperea si redactarea unei publicatii
- Definirea principalelor puncte de interes din cadrul temei ;
- Elaborarea cuprinsului lucrarii ;
- Documentarea / culegerea informatiilor despre persoanele care provin din plasament;
- Analizarea proiectului si a obiectivelor si cuprinsului Ghidului de Comunicare;
- Documentare asupra specificului activitatii personalului SPO;
- Stabilirea numarului si tematicii capitolelor si subcapitolelor Ghidului de comunicare in functie de concluziile desprinse pe parcursul seminarului si de necesarul de formare identificat;
- Documentarea prin studierea legislatiei in domeniu si a lucrarilor din literatura de specialitate;
- Selectarea documentatiei necesare si continutului ghidului corespunzator obiectivelor proiectului;
- Asigurarea atractivitatii si eficienței ghidului cu respectarea rigorii stiintifice;
- Analizarea continuturilor si calitatii informatiilor cuprinse in ghid pe tot parcursul elaborarii lui;
- Mentinerea relatiilor profesionale cu toti expertii implicați in activitatea de creare a Ghidului de Comunicare;
- Intocmirea si predarea raportului lunar de activitate

Asociatia PRO DINAMIC

Str. Babadag nr. 15, bl. 7, sc. C, ap. 8, Tulcea

Formare profesională; Informare și consiliere profesională; Medierea muncii

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Perioada

Perioada

Functia sau postul ocupat

august 2014 – octombrie 2015

1 octombrie 2007 – 28 februarie 2010

Inspector de specialitate - Șef Centru

Coordonarea si conducerea activitatii unitatii de asistenta sociala

Responsabilitatea îndeplinirii integrale și la termen a sarcinilor de către întreg personalul centrului

Efectuarea serviciilor specifice de reurse umane – 45 de angajati (întocmirea și reactualizarea fișelor de post, intocmirea graficelor de lucru si a fiselor de pontaj, repartizarea noilor angajati pe sectoare de activitate, planificarea concediilor de odihnă) Managementul resurselor umane – asigurarea și întreținerea disciplinei muncii în unitate, indrumarea si supravegerea in indeplinirea sarcinilor de catre angajati, constatarea abaterilor disciplinare si intocmirea rapoartelor de constatare si comunicare conducerii DAGASPC)

Asigurarea bunei aprovisionari a unitatii cu alimente si materiale consumabile, echipamente, obiecte de inventar

Sprijinirea activitatii de calificare si instruire a personalului

26.04.2017

		Asigurarea de programe de socializare pentru beneficiari Efectuarea activitatilor de instruire a salariatilor in domeniile securitatii muncii , situatiilor de urgența si prevenirea si stingerea incendiilor Supravegherea resoectarii de catre salariati a normelor generale si specifice SSM, PSI si S:U Asigurarea si planificarea efectuarii controlului medical periodic Atragerea de fonduri prin sponsorizari D.G.A.S.P.C. Tulcea, Complexul de Servicii Sociale cu Functiuni Multiple Tulcea, Str. Mircea Voda nr. 57
Numele si adresa angajatorului		
Tipul activitatii sau sectorul de activitate		Ingrijire si asistenta sociala a persoanelor varstnice
Perioada		1 noiembrie 2008 – 30 aprilie 2009
Functia sau postul ocupat		Specialist relații sociale -
Principalele activitati si responsabilitati		S.C. Educația 2000 + Consulting S.R.L. Str. Caderea Bastiliei, București Activități de informare și consiliere profesională a 70 de persoane cu dizabilități în cadrul proiectului Phare "Împreună, alături de ei!": Evaluarea psihico-aptitudinală a persoanelor din grupul țintă Consilierea în vederea orientării/reorientării profesionale a persoanelor din grupul țintă Realizarea de activități specifice dezvoltării personale a persoanelor din grupul țintă
Numele si adresa angajatorului		
Tipul activitatii sau sectorul de activitate		Politici, consultanță și servicii educaționale
Perioada		1 mai 2005 – 31 decembrie 2006
Functia sau postul ocupat		Psiholog Interventie, consiliere psihologica si psihoterapie Examinari psihologice in domeniul Psihologiei muncii si organizationala, Psihologiei transporturilor, Psihologiei aplicate in domeniul securitatii nationale
Principalele activitati si responsabilitati		Psihodiagnostic si evaluare clinica Coordonarea, administrarea si reprezentarea cabinetului S.C. PSYCHYCAL-PLUS S.R.L. Tulcea, Str. Progresului nr. 26
Numele si adresa angajatorului		Psihologia muncii si organizationala, Psihologia transporturilor, Psihoterapie
Tipul activitatii sau sectorul de activitate		
Perioada		1 octombrie 2004 – 30 aprilie 2005
Functia sau postul ocupat		Psiholog Evaluarea psihologica periodica a beneficiarilor de servicii Interventie, consiliere psihologica si psihoterapie Membru in comisia de examinare a candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante din complex
Principalele activitati si responsabilitati		Coordonarea si realizarea activitatilor socio-ocupationale a beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Tulcea, Complexul de Servicii Sociale cu Functiuni Multiple Tulcea, Str. Mircea Voda nr. 57
Numele si adresa angajatorului		
Tipul activitatii sau sectorul de activitate		Ingrijire si asistenta sociala a persoanelor varstnice
Perioada		1 septembrie 2003 – 30 aprilie 2004
Functia sau postul ocupat		Profesor edicație specială Activitati de predare si instruire a elevilor - disciplina „Limbă și comunicare”, clasele V-VIII din invatamantul special
Principalele activitati si responsabilitati		Școala gimnazială cu clasele I-VIII nr. 4 Tulcea, Str. Grădinarii nr. 48
Numele si adresa angajatorului		
Tipul activitatii sau sectorul de activitate		Învățământ special
Perioada		1 septembrie 2002 – 15 iulie 2003

26.04.2017

Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	Profesor suplinitor Grup Școlar „Anghel Saligny” Tulcea, Str. Viitorului nr. 22 Activitati de predare si instruire - clasele V-VIII si anul I-III Scoala profesionala - Catedra socio-umane
Numele si adresa angajatorului	Învățământ gimnazial, liceal și profesional
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Perioada Calificarea / diploma vizată Domenii principale studiate / competente dobândite	Octombrie 2013 – iulie 2015 Psiholog Expert Judiciar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihopatologie aplicata in expertiza psihologica clinica</li> <li>• Psihodiagnosticul aplicat in expertiza psihologica</li> <li>• Psihologia clinica a suspectilor,martorilor,victimelor,invinuitilor,inculpatilor</li> <li>• Psihologia clinica a copilului abuzat</li> <li>• Psihologia clinica a persoanelor aflate in stare privativa de libertate</li> <li>• Expertiza psihologica a minorilor, familiei si a exercitarii autoritatii parintesti, a copilului abuzat, a discernamantului</li> <li>• Ghid de audiere a copilului in procedurile judiciare</li> <li>• Metode si tehnici de evaluare psihologica</li> <li>• Expertiza judiciara - drepturile si obligatiile expertilor judiciari,expertii psihologi judiciari</li> </ul> Institutul de Psihologie Judiciară Str. Aleea Dolina, nr. 36, bl. 3, et. 3, ap. 33, sector 4, Bucuresti Postuniversitar – formare complementara de specialitate (2 ani)
Perioada Calificarea / diploma vizată Domenii principale studiate / competente dobândite	octombrie 2012 – iulie 2014 Expert in psihologie judiciara – evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf Evaluarea comportamentului simulat prin Tehnica Poligraf Asociatia Romana de Psihologie Judiciara Bucuresti Postuniversitar – formare complementara de specialitate (2 ani)
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobândite	Februarie 2013 Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă Realizarea activitătilor de instruire, preventie și protecție la locul de muncă privind riscurile și bolile profesionale, Intervenție și evacuare în situații de urgență Asociația Centrul pentru Formare și Dezvoltare Profesională Str. Av. Sănătescu, nr. 53, sector 1, București Specializare
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobândite	Ianuarie 2013 Competente antreprenoriale Antreprenoriat pentru resurse umane S.N.S.P.A. Strada Parcului, sector 1, București Specializare
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobândite	

26.04.2014

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

	Perioada	Mai 2011
Calificarea / diploma obtinuta		Manager de proiect
Domenii principale studiate / competente dobindite		Intocmirea proiectelor de finantare
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare		Conducerea implementarii proiectelor
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare		Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Str. Doamnei nr. 17-19, Romexport, Sector 3, Bucuresti
		Specializare
	Perioada	1 Martie – 31 mai 2011
Calificarea / diploma obtinuta		Interventie si terapia tulburarilor de spectru autist
Domenii principale studiate / competente dobindite		Tehnici de psihoterapie cognitiv-comportamentală și analiza comportamentală aplicate în tulburările de spectru autist
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare		Asociația de Psihoterapii Cognitive și Comportamentale din România Str. Republicii, Nr. 37, Cluj Napoca
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare		Specilizare
	Perioada	Iunie 2010
Calificarea / diploma obtinuta		Formator
Domenii principale studiate / competente dobindite		Pregătirea și realizarea activităților de formare
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare		Evaluarea participantilor la formare
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare		Metode și tehnici speciale de formare
	Perioada	Proiectarea programelor de formare
Calificarea / diploma obtinuta		Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiorilor de formare
Domenii principale studiate / competente dobindite		S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L Str. Babadag nr. 10, Tulcea
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare		Specializare
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare		
	Perioada	Octombrie 2005 – Iulie 2010
Calificarea / diploma obtinuta		Psihoterapeut
Domenii principale studiate / competente dobindite		Hipnoză clinică și psihoterapie ericksoniană integrativă
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare		Asociația Română de Hipnoză clinică, Relaxare și Terapie Ericksoniană Str. Petre Tutea nr. 35, Iași
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare		Postuniversitar
	Perioada	Noiembrie 2005 – Martie 2006
Calificarea / diploma obtinuta		Absolvent
Domenii principale studiate / competente dobindite		Pregatire Psihopedagogică și Didactică
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare		Academia de Studii Economice Piata Romana nr. 6, Sector 1, Bucuresti
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare		Postuniversitar
	Perioada	Octombrie 2004 – Iulie 2006
Calificarea / diploma obtinuta		Absolvent
Domenii principale studiate / competente dobindite		Managementul serviciilor sociale și de sănătate
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare		Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare		Master
	Perioada	2000 - 2004

26.04.2017

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

Calificarea / diploma obtinuta  
Domenii principale studiate / competente dobintide  
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare  
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare

Licentiat  
Psihologie si Asistenta Sociala  
Universitatea „Andrei Saguna” - Facultatea de Psihologie si Asistenta sociala,  
Bd. Alexandru Lapusneanu 13, Constanța  
Universitar

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Romană

## Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Germana	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, de relaționare cu clienții și partenerii Abilități de lucru în echipă Abilități de adaptare la persoane și situații noi
Competențe organizaționale/manageriale	Leadership și managementul resurselor umane: prin coordonarea unei echipe de 45 de persoane în perioada îndeplinirii funcției de sef Centru la CSSFM Tulcea; în prezent, sunt responsabilă de o echipă de 5 -10 salariați
Competențe informaticice	O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, Internet browsing,, operare PC Word, Excel, Powerpoint, REVISAL (competențe dobândite informal și prin experiență)
Permis de conducere	Categoria B

## INFORMATII SUPLIMENTARE

26.04.2017

Publicații	Riscul autoagresivității în rândul alcoolicilor" – studiu realizat în rândurile populației din județul Tulcea, Revista de psihiatrie, vol. VIII, august 2004
Conferințe	Conferinta Nationala a psihologilor din transporturi – „Actualitate si prioritate in psihologia romaneasca aplicata” – Neptun, 5-8 octombrie 2008 Conferinta Nationala „De la cunoastere la interventie in psihologie” – Costinesti, 16-20 septembrie 2009 Conferinta Internationala „De la cunoastere la interventie in psihologie” – Venus, 24-29 mai 2011 Conferinta Internationala „De la cunoastere la interventie in psihologie” – Venus, 30 mai – 3 iunie 2012 Conferinta Internationala „De la cunoastere la interventie in psihologie” – Venus, 29 mai – 2 iunie 2013 Conferinta Internationala „De la cunoastere la interventie in psihologie” – Venus, 29 mai – 2 iunie 2015
Afilieri	Membru al Colegiului Psihologilor din România Membru al Federației Române de Psihoterapie Membru al Asociație de Psihoterapie integrativă și hipnoză ericksoniană Membru al Asociației de Psihologie Judiciara Membru al Institutului de Psihologie Judiciara

## ANEXE

26.04.2017

  
**CHIRIAC IOANA**  
Psiholog principal  
**PSIHOLOGIE CLINICĂ**  
Cod personal: 00234