

INFORMAȚII PERSONALE

CHIRIAC IOANA


📍 Str. Grivitei, nr. 70 B, bl. 27, sc A, ap. 1, Tulcea, Romania

☎ 0240511065 📠 0726197766

✉ ioanasadica@yahoo.com

Sexul: F | Data nașterii: 14.10.1967 | Naționalitatea: română

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **PRESEDINTE FILIALA TERITORIALA TULCEA – COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMANIA**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada Funcția sau postul ocupat	Aprilie 2015- prezent Membru Comitet Director Îndeplinirea obiectivelor organizației la nivel teritorial Conducerea, îndrumarea, sprijinirea și controlul activității organizațiilor de Cruce Roșie din teritoriu Analizarea activității desfășurate Adoptarea și actualizarea de programe concrete de activitate Dezbaterea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli. Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Tulcea Aleea Crucii Roșii nr. 1, Tulcea Activități cu caracter umanitar, ca organizație de ajutor umanitar, auxiliara a autorităților publice.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția sau postul ocupat	15 iulie 2013 – prezent Președinte filiala teritorială <ul style="list-style-type: none"> • Conducerea și reprezentarea filialei teritoriale și a Colegiului Psihologilor din România în teritoriu, în fața entităților de drept public și privat locale • Coordonarea activității Comitetului filialei teritoriale • Convocarea și conducerea ședințelor forurilor de conducere ale filialei • Coordonarea activității de control preliminar în teritoriu • Participarea la ședințele forurilor de conducere naționale și la activitățile de reprezentare profesională solicitate de Președintele CPR • Administrarea bunurilor materiale de la sediul filialei teritoriale Colegiul Psihologilor din România – Filiala Tulcea Str. Mahmudiei nr. 8 A, Tulcea Reglementarea profesiei de psiholog Reprezentarea și ocrotirea la nivel național și internațional a intereselor profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
Principalele activități și responsabilități:	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția sau postul ocupat	07 ianuarie 2013 - prezent Președinte <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea implementării planurilor regionale și locale de prevenire a traficului și consumului ilicit de droguri • Organizarea de activități din domeniul luptei antidrog • Participarea și implicarea activă în activitățile din cadrul proiectului asociației "Caravana Antidrog 2011-2015"

26.04.2017

Numele si adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la acțiunile de implementare a Strategiei Naționale Antidrog ALIANȚA INTERNAȚIONALĂ ANTIDROG – Secțiunea Regională Sud-Est (judetele Braila, Buzau, Constanta, Galati, Tulcea, Vrancea) Str. Mahmudiei nr. 8 A, Tulcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Desfășurarea de programe sau proiecte în domeniul prevenirii traficului și consumului de droguri
Perioada Funcția sau postul ocupat	1 ianuarie 2007 - prezent Psiholog examinator/Psiholog titular/Coordonator; Psihoterapeut
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> Coordonarea, administrarea si reprezentarea cabinetului Examinari psihologice in domeniul Psihologiei muncii si organizationala, Psihologiei transporturilor, Psihologiei aplicate in domeniul securitatii nationale Psihodiagnostic si evaluare clinica Interventie, consultanta si asistenta psihologica Consiliere psihologica Psihoterapie
Numele si adresa angajatorului	Cabinet Individual de Psihologie Sadica Ioana Str. Mahmudiei nr. 8 A, Tulcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Psihologia muncii si organizationala, Psihologia transporturilor, Psihologie aplicata in domeniul securitatii nationale, Psihologie clinica, Psihoterapie, Logopedie
Perioada Funcția sau postul ocupat	1 ianuarie 2007 - prezent Consultant in domeniul fortei de munca
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea de studii privind piata fortei de muncă din perspectiva măsurilor active Participarea la întocmirea programelor de măsuri active Colaborarea cu agentii economici care disponibilizează personal Conceperea și administrarea programelor de dezvoltare profesională; Evaluarea și monitorizarea programelor de dezvoltare profesională; Colaborarea cu centrele de dezvoltare profesională și furnizorii de formare profesională; Consultanță în legătură cu posibilitățile de ocupare a unui loc de muncă și alegerea unei cariere Consiliere și orientare profesională Consultanță și intermediere în vederea identificării și ocupării de locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Organizarea de burse de locuri de muncă Întocmirea și depunerea documentației de atribuire pentru participarea de licitații publice a serviciilor de specialitate Recrutare și selecție de personal
Numele si adresa angajatorului	S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L. Str. Mahmudiei nr. 8 A, Tulcea
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> Servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă: informare și consiliere profesională; medierea muncii – furnizor acreditat ANOFM Formare profesională – cursuri acreditate ANC Recrutare si selectie de personal Consultanta accesare fonduri nerambursabile
Perioada Funcția sau postul ocupat	1 ianuarie 2007 - prezent Coordonator formare profesională/Formator
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> Coordonarea activităților specifice centrului de formare profesională Întocmirea dosarelor de autorizare pentru programele de formare profesională a adulților Întocmirea programelor de pregătire pe discipline/module de predare și a planurilor de pregătire (agenda de desfășurare) necesare pentru autorizarea și desfășurarea programelor de formare profesională Identificarea și contractarea formatorilor de specialitate Identificarea și contractarea locațiilor pentru instruirea teoretică și practică a cursanților Întocmirea și depunerea documentației de atribuire pentru participarea de licitații publice

26.04.2017

	a serviciilor de specialitate <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea, planificarea, derularea și monitorizarea sesiunilor de formare și dezvoltare a competențelor profesionale în cadrul programelor de formare profesională derulate • Asigurarea marketing-ului specific pentru identificare beneficiarilor programelor de formare profesională • Organizarea și susținerea sesiunilor de instruire a cursanților în calitate de formator • Evaluarea competențelor dobândite sau dezvoltate de către cursanți pe perioada formării • Întocmirea și depunerea documentației de derulare a programelor de formare la nivel local. • Derularea de activități administrative specifice
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L. Str. Mahmudiei nr. 8 A, Tulcea • Servicii specializate pentru stimularea ocuparii forței de muncă: informare și consiliere profesională; medierea muncii – furnizor acreditat ANOFM • Formare profesională – cursuri acreditate ANC • Recrutare si selectie de personal • Consultanta accesare fonduri nerambursabile
Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	1 ianuarie 2005- prezent Manager <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității companiei • Reprezentare • Coordonarea, îndrumarea și verificarea salariilor • Coordonarea și monitorizarea activitatii economico-financiare a companiei
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L. Str. Babadag nr. 10, Tulcea; Puncte de lucru – Str. Mahmudiei nr. 8 A, Tulcea, Tulcea; Bacău, Isaccea, Sulina • Servicii specializate pentru stimularea ocuparii forței de muncă: informare și consiliere profesională; medierea muncii – furnizor acreditat ANOFM • Formare profesională – cursuri acreditate ANC • Recrutare si selectie de personal • Consultanta accesare fonduri nerambursabile
Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	1 martie 2007 - prezent Presedinte ONG Coordonarea activității asociației Atragerea de membri activi Obținerea de donatii si sponsorizari Iniintarea serviciului de vountariat Elaborarea, planificarea organizarea de actiuni caritabile si activitati si programe de sprijin Coordonarea activitatii de consultanta pentru accesarea de fonduri nerambursabile pentru persoanele defavorizate in domenii vaste ocupationale
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Asociația Est-Regionala Kasandra Tulcea, str. Cuza Voda 14 A Desfășurarea de activități și programe cu caracter nonprofit în domenii de interes precum: promovarea sănătății, educației, instruirii sociale și medicale, învățării permanente, cercetării; integrarea socio-profesională; asistența socială; stimularea ocupării forței de muncă; sprijinirea tineretului.
Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	august 2014 – octombrie 2015 Coordonator de formare/Formator Derularea de activități de instruire a cursanților; Elaborarea strategiei de formare și planificarea timpului de lucru; Derularea de activități administrative specifice; Alocarea și dimensionarea resurselor în funcție de efectele de formare estimate și

26.01.2017

Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	posibile; Verificarea periodica a programul stabilit în vederea asigurării respectării termenelor contractuale și a duratei de derulare a programului de calificare pentru care s-a încheiat contract de muncă; Evaluarea cursantilor Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania Str. Biserica Amzei nr. 29, sector 1, Bucuresti Activitati cu caracter umanitar, ca organizatie de ajutor umanitar, auxiliara a autoritatilor publice.
Perioada Functia sau postul ocupat	Septembrie 2013 – aprilie 2014 Scriitor/Lector Intocmirea si redactarea subcapitolului „Comunicarea cu persoanele care provin din centrele de plasament” din lucrarea „GHID DE COMUNICARE” realizată în cadrul proiectului POSDRU al AJOFM Tulcea – „Formarea continua – premiza calitatii in SPO” : <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei opere literare in vederea publicarii • Conceperea si redactarea unei publicatii • Definirea principalelor puncte de interes din cadrul temei ; • Elaborarea cuprinsului lucrarii ; • Documentarea / culegerea informatiilor despre persoanele care provin din plasament; • Analizarea proiectului si a obiectivelor si cuprinsului Ghidului de Comunicare; • Documentare asupra specificului activitatii personalului SPO; • Stabilirea numarului si tematicii capitolelor si subcapitolelor Ghidului de comunicare in functie de concluziile desprinse pe parcursul seminarului si de necesarul de formare identificat; • Documentarea prin studierea legislatiei in domeniu si a lucrarilor din literatura de specialitate; • Selectarea documentatiei necesare si continutului ghidului corespunzator obiectivelor proiectului; • Asigurarea atractivitatii si eficientei ghidului cu respectarea rigorii stiintifice; • Analizarea continuturilor si calitatii informatiilor cuprinse in ghid pe tot parcursul elaborarii lui; • Mentinerea relatiilor profesionale cu toti expertii implicati in activitatea de creare a Ghidului de Comunicare; • Intocmirea si predarea raportului lunar de activitate
Principalele activități și responsabilități:	Asociatia PRO DINAMIC Str. Babadag nr. 15, bl. 7, sc. C, ap. 8, Tulcea Formare profesională; Informare și consiliere profesională; Medierea muncii
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	august 2014 – octombrie 2015 1 octombrie 2007 – 28 februarie 2010 Inspector de specialitate - Șef Centru Coordonarea si conducerea activității unității de asistență socială Responsabilitatea îndeplinirii integrale și la termen a sarcinilor de către întreg personalul centrului
Perioada Perioada Functia sau postul ocupat	Efectuarea serviciilor specifice de reurse umane – 45 de angajati (întocmirea și reactualizarea fișelor de post, întocmirea graficelor de lucru si a fișelor de pontaj, repartizarea noilor angajati pe sectoare de activitate, planificarea concediilor de odihnă) Managementul resurselor umane – asigurarea și întreținerea disciplinei muncii în unitate, îndrumarea si supravegerea in îndeplinirea sarcinilor de catre angajati, constatarea abaterilor disciplinare si intocmirea rapoartelor de constatare si comunicare conducerii (DAGASPC) Asigurarea bunei aprovizionari a unitatii cu alimente si materiale consumabile, echipamente, obiecte de inventar Sprijinirea activității de calificare si instruire a personalului
Principalele activitati si responsabilitati	

26.04. 2017



Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	Asigurarea de programe de socializare pentru beneficiari Efectuarea activitatilor de instruire a salariatilor in domeniile securitatii muncii , situatiilor de urgenta si prevenirea si stingerea incendiilor Supravegherea resoectarii de catre salariatii a normelor generale si specifice SSM, PSI si S:U Asigurarea si planificarea efectuării controlului medical periodic Atragerea de fonduri prin sponsorizari D.G.A.S.P.C. Tulcea, Complexul de Servicii Sociale cu Functiuni Multiple Tulcea, Str. Mircea Voda nr. 57 Ingrijire si asistenta sociala a persoanelor varstnice 1 noiembrie 2008 – 30 aprilie 2009 Specialist relații sociale - S.C. Educația 2000 + Consulting S:R:L. Str. Caderea Bastiliei, București Activități de informare și consiliere profesională a 70 de persoane cu dizabilități în cadrul proiectului Phare "Împreună, alături de ei!": Evaluarea psiho-aptitudinală a persoanelor din grupul țintă Consilierea în vederea orientării/reorientării profesionale a persoanelor din grupul țintă Realizarea de activități specifice dezvoltării personale a persoanelor din grupul țintă
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	Politici, consultanță și servicii educaționale 1 mai 2005 – 31 decembrie 2006 Psiholog Interventie, consiliere psihologica si psihoterapie Examinari psihologice in domeniul Psihologiei muncii si organizationala, Psihologiei transporturilor, Psihologiei aplicate in domeniul securitatii nationale Psihodiagnostic si evaluare clinica Coordonarea, administrarea si reprezentarea cabinetului S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L. Tulcea, Str. Progresului nr. 26
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	Psihologia muncii si organizationala, Psihologia transporturilor, Psihoterapie 1 octombrie 2004 – 30 aprilie 2005 Psiholog Evaluarea psihologica periodica a beneficiarilor de servicii Interventie, consiliere psihologica si psihoterapie Membru in comisia de examinare a candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante din complex Coordonarea si realizarea activitatilor socio-ocupationale a beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Tulcea, Complexul de Servicii Sociale cu Functiuni Multiple Tulcea, Str. Mircea Voda nr. 57
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	Ingrijire si asistenta sociala a persoanelor varstnice 1 septembrie 2003 – 30 aprilie 2004 Profesor educație specială Activitati de predare si instruire a elevilor - disciplina „Limbă și comunicare”, clasele V-VIII din invatamantul special Școala gimnazială cu clasele I-VIII nr. 4 Tulcea, Str. Gradinarilor nr. 48
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate Perioada	Învățământ special 1 septembrie 2002 – 15 iulie 2003

26.04.2017

Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Profesor suplinitor Grup Școlar „Anghel Saligny” Tulcea, Str. Viitorului nr. 22 Activitati de predare si instruire - clasele V-VIII si anul I-III Scoala profesionala - Catedra socio-umane Învățământ gimnazial, liceal și profesional
--	--

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada Calificarea / diploma vizată Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Octombrie 2013 – iulie 2015 Psiholog Expert Judiciar <ul style="list-style-type: none"> • Psihopatologie aplicata in expertiza psihologica clinica • Psihodiagnosticul aplicat in expertiza psihologica • Psihologia clinica a suspectilor, martorilor, victimelor, invinuitilor, inculpatilor • Psihologia clinica a copilului abuzat • Psihologia clinica a persoanelor aflate in stare privativa de libertate • Expertiza psihologica a minorilor, familiei si a exercitarii autoritatii parintesti, a copilului abuzat, a discernamantului • Ghid de audiere a copilului in procedurile judiciare • Metode si tehnici de evaluare psihologica • Expertiza judiciara - drepturile si obligatiile expertilor judiciari, expertii psihologi judiciari Institutul de Psihologie Judiciară Str. Aleea Dolina, nr. 36, bl. 3, et. 3, ap. 33, sector 4, Bucuresti Postuniversitar – formare complementara de specialitate (2 ani)
Perioada Calificarea / diploma vizată Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	octombrie 2012 – iulie 2014 Expert in psihologie judiciara – evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf Evaluarea comportamentului simulat prin Tehnica Poligraf Asociatia Romana de Psihologie Judiciara Bucuresti Postuniversitar – formare complementara de specialitate (2 ani)
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Februarie 2013 Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă Realizarea activităților de instruire, prevenire și protecție la locul de muncă privind riscurile si bolile profesionale, Interventie si evacuare in situatii de urgenta Asociatia Centrul pentru Formare si Dezvoltare Profesionala Str. Av Sănătescu, nr. 53, sector 1, București Specializare
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Ianuarie 2013 Competente antreprenoriale Antreprenoriat pentru resurse umane S.N.S.P.A. Strada Parcului, sector 1, București Specializare

26.04.2017



Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Mai 2011 Manager de proiect Intocmirea proiectelor de finantare Conducerea implementarii proiectelor Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Str. Doamnei nr. 17-19, Romexport, Sector 3, Bucuresti Specializare
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	1 Martie – 31 mai 2011 Interventie si terapia tulburarilor de spectru autist Tehnici de psihoterapie cognitiv-comportamentala si analiza comportamentala aplicate in tulburarile de spectru autist Asociatia de Psihoterapii Cognitive si Comportamentale din Romania Str. Republicii, Nr. 37, Cluj Napoca Specilizare
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Iunie 2010 Formator Pregătirea și realizarea activităților de formare Evaluarea participantilor la formare Metode si tehnici speciale de formare Proiectarea programelor de formare Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare S.C. PSYCHICAL-PLUS S.R.L Str. Babadag nr. 10, Tulcea Specializare
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Octombrie 2005 – Iulie 2010 Psihoterapeut Hipnoză clinică și psihoterapie ericksoniana integrativă Asociatia Romana de Hipnoza clinica, Relaxare si Terapie Ericksoniana Str. Petre Tutea nr. 35, Iasi Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Noiembrie 2005 – Martie 2006 Absolvent Pregatire Psihopedagogică și Didactică Academia de Studii Economice Piata Romana nr. 6, Sector 1, Bucuresti Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Octombrie 2004 – Iulie 2006 Absolvent Managementul serviciilor sociale si de sanatate Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala, Universitatea din Bucuresti Master
Perioada	2000 - 2004

26.04.2017

Calificarea / diploma obtinuta
 Domenii principale studiate /
 competente dobindite
 Numele si tipul institutiei de
 invatamint / furnizorului de formare
 Nivelul de clasificare a formei de
 invatamint / formare

Licentiat
 Psihologie si Asistenta Sociala
 Universitatea „Andrei Saguna” - Facultatea de Psihologie si Asistenta sociala,
 Bd. Alexandru Lapusneanu 13, Constanta
 Universitar

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Romană

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Germana	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, de relaționare cu clienții și partenerii Abilități de lucru în echipă Abilități de adaptare la persoane și situații noi
Competențe organizaționale/manageriale	Leadership și managmentul resurselor umane: prin coordonarea unei echipe de 45 de persoane in perioada indeplinirii functiei de sef Centru la CSSFM Tulcea; în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 5 -10 salariați
Competențe informatice	O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, Internet browsing,, operare PC Word, Excel, Powerpoint, REVISAL (competente dobandite informal si prin experienta)
Permis de conducere	Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

26.04.2017

- Publicații** Riscul autoagresivității în rândul alcoolicilor” – studiu realizat în rândurile populației din județul Tulcea, Revista de psihiatrie, vol. VIII, august 2004
- Conferințe** Conferința Națională a psihologilor din transporturi – „Actualitate și prioritate în psihologia românească aplicată” – Neptun, 5-8 octombrie 2008
Conferința Națională „De la cunoaștere la intervenție în psihologie” – Costinești, 16-20 septembrie 2009
Conferința Internațională „De la cunoaștere la intervenție în psihologie” – Venus, 24-29 mai 2011
Conferința Internațională „De la cunoaștere la intervenție în psihologie” – Venus, 30 mai – 3 iunie 2012
Conferința Internațională „De la cunoaștere la intervenție în psihologie” – Venus, 29 mai – 2 iunie 2013
Conferința Internațională „De la cunoaștere la intervenție în psihologie” – Venus, 29 mai – 2 iunie 2015
- Afilieri** Membru al Colegiului Psihologilor din România
Membru al Federației Române de Psihoterapie
Membru al Asociației de Psihoterapie integrativă și hipnoză ericksoniană
Membru al Asociației de Psihologie Judiciară
Membru al Institutului de Psihologie Judiciară

ANEXE

26.04.2017