



# BUSUIOCEANU AIDA CARINA

Arhivist - Iron Mountain

## Date contact

## Despre mine

Îmi doresc să lucrez într-un mediu profesional, dinamic care să-mi permită folosirea cunoștințelor acumulate și oportunități de avansare în cadrul companiei.

## Experienta profesionala

### Experienta pe departamente

Vanzari: **1 an**  
Administrativ / Logistica: **1 an si 1 luna**  
Relatii clienti / Call center: **4 luni**  
Financiar / Contabilitate: **1 an si 7 luni**

### Apr 2020 - prezent

1 an si 2 luni

#### Arhivist - Iron Mountain

Ilfov | Administrativ / Logistica | Prestari servicii

Coordonare activitati de constituire, pastrare, conservare si securitate a arhivei, inventariere electronica  
- Intocmire instrumente de evidenta/informare ale arhivei  
- Verificare a modului de inregistrare si circulatia documentelor in cadrul companiei  
- Intocmire nomenclator arhivistic respectand structura organizationala/functionala a companiei, cu aprecierea corecta a valorii documentelor si cu incadrarea corecta a documentelor la termenele de pastrare  
-Intocmirea situatiilor si evidentelor zilnice, a rapoartelor lunare  
-Urmărirea si suportul in vederea inchiderii situatiilor financiare lunare ale angajatilor din subordine  
-Emiterea si urmarirea, in functie de specificul proiectului, de comenzi catre Serviciul Clienti  
-Comunicarea informatiilor necesare pentru desfasurarea in bune conditii a lucrarilor

### Oct 2018 - Apr 2020

1 an si 7 luni

#### Operator facturare casierie - Iveco Truck Services

Ilfov | Financiar / Contabilitate | Masini / Auto

- emitere facturi fiscale clienti ( factura avans, factura discount, factura storno) - întocmire borderou banca pentru bilete la ordin/ fila cec+ înregistrarea lor în program - înregistrare clienți + furnizori dupa ce se face verificare pe Ministerul Finanțelor - înregistrare facturi furnizori - înregistrare plata in sistem si atașarea facturii respective de incasare - întocmire tabel restante clienti, balanta anuala, solduri - întocmire registru casa - transmitere lunara catre Anaf - raport

#### Abilitati si competente dobandite:

Contabilitate primara, Casierie, intocmire registru casa, utilizarea casei marcat pos

### Iun 2018 - Sep 2018

4 luni

#### Customer Care - BRD FINANCE

Bucuresti | Relatii clienti / Call center | Banci / Servicii financiare

-preluare apeluri clienti  
-blocare/ activare card  
- calculare rata lunara, dobânda  
- explicatii costuri suplimentare extras de cont  
- operatiuni regenerare card/ regenerare pin

**Mai 2017 - Apr 2018**

1 an

**Consultant/ asistent vânzări - Pella Events**

Bucuresti | Vanzari | Publicitate / Marketing / PR

În cadrul acestui job m-am ocupat de promovarea brandului Babyliiss, oferind informații despre produsele din această categorie.

**Abilitati si competente dobandite:**

Wordpress, Photoshop, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint

## Educatie

---

**2015 - 2018**

**Facultate - Academia de Politie Alexandru Ioan Cuza**

Arhivistica | București

## Abilitati

---

### Abilitati generale

Atitudine pozitiva, control in situatii dificile, Perseverenta, Punctualitate, experienta in relatiile cu clientii, Abilitati organizatorice, Capacitate de convingere, Programe de contabilitate si gestiune

### Abilitati dobandite la locurile de munca

Wordpress, Photoshop, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Contabilitate primara, Casierie, intocmire registru casa, utilizarea casei marcat pos

## Limbi straine

---

Engleză - Mediu, Franceză - Incepator

## Alte informatii

---

### Certificari

Curs contabilitate primara ABSOLUTE SCHOOL

perioada Nov 2019 - Nov 2019