

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

Prin prezenta Politică vă informăm despre modul în care colectăm, utilizăm, transferăm și protejăm datele dvs. cu caracter personal. Prelucrarea acestora o realizăm în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”) și ale legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal (Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE).

1. CINE SUNTEM NOI

Colegiul Psihologilor din România, denumit în continuare „Colegiul” sau „Noi”, este organizația profesională, cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică, autonomă și independentă, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii.

Datele noastre de contact sunt:

Adresa sediului: **București, Str. Stoian Militaru, nr. 71, sector 4, cod poștal 040713**

Adresă de e-mail: solicitari@copsi.ro

Nr. de tel.: 0731221183

Persoană de contact: Antonia Pop

2. OBIECTIVE

- Conformitatea cu Regulamentul general privind protecția datelor și bunele practici în materie de protecție a datelor cu caracter personal;
- Protecția drepturilor persoanelor vizate;
- Transparența privind modul în care sunt protejate datele cu caracter personal;
- Protecția împotriva riscurilor de încălcare a securității a datelor cu caracter personal.

3. APLICABILITATE

Prezenta Politică se aplică:

- conducerii Colegiului;
- tuturor angajaților Colegiului;
- tuturor persoanelor care realizează o prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul și mijloacele stabilite de către Colegiu (ex. parteneri contractuali);
- altor persoane vizate ale căror date sunt prelucrate de Colegiu.

4. PRINCIPII DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Colegiul Psihologilor din România în calitatea sa de Operator, prelucrează datele cu caracter personal ale membrilor, candidaților care aplică pentru posturile disponibile, angajaților,

reprezentanților partenerilor contractuali și ai colaboratorilor, și datele altor persoane fizice care interacționează cu Colegiul și/sau sunt antrenate în relații contractuale cu acesta.

Datele cu caracter personal sunt:

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- exacte și actualizate în termen;
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

5. TIPURILE DE DATE PRELUCRATE ȘI SCOPUL PRELUCRĂRII

Pentru **încheierea și executarea:**

- contractelor de **achiziție/prestări servicii/parteneriate** și a **contractelor de donație/sponsorizare/mecenat** în care **Colegiul are calitatea de Beneficiar** prelucrăm în principal următoarele tipuri de date: nume, prenume, serie și număr carte de identitate/pașaport, adresă de domiciliu/reședință, numărul de cont bancar, adresă de e-mail, nr. de telefon;

În contextul **angajării de personal**, pentru încheierea și executarea contractelor individuale de muncă, prelucrăm următoarele tipuri de date:

- date de identitate din C.I./pașaport: nume, prenume, data și anul nașterii, C.N.P., serie și număr C.I./pașaport, sexul, cetățenia, adresă de domiciliu;
- date de contact: adresa de e-mail, număr de telefon;
- date din acte de stare civilă (ex.: cazurile de beneficii oferite – număr de zile libere – în temeiul legii etc.);
- date privind formarea profesională (ex.: diplome, studii, date din CV etc.);
- date privind situația familială sau medicală (ex.: cazuri de deces în familie pentru acordarea beneficiilor oferite conform legii, prelucrări ale concediilor medicale etc.).

În contextul **procedurilor de obținere a atestatului de liberă practică, înscrierea în registrele profesionale (registrul unic al psihologilor, registrul formelor de exercitare a profesiei, registrul supervisorilor, registrul furnizorilor de formare etc.), precum și a altor proceduri privind exercitarea profesiei de psiholog, inclusiv sancționarea disciplinară**, prelucrăm următoarele tipuri de date:

- date de identitate din C.I./pașaport: nume, prenume, C.N.P., serie și număr C.I./pașaport, cetățenia, adresă de domiciliu;
- date de contact: adresa de e-mail, număr de telefon;
- date privind formarea profesională (ex.: diplome, studii, date din CV etc.);
- date privind situația medicală/condamnări, pentru verificarea interdicțiilor și incompatibilitățile legale (ex.: certificatul medical, cazierul, etc.);
- date personale și date speciale, strict necesare pentru clarificarea situației de fapt/împrejurărilor, stabilite în cadrul procedurilor de cercetare disciplinară, de către membrii Comisiei de deontologie și disciplină (în cadrul ședințelor acesteia), potrivit competențelor legale și în funcție de obiectul plângerilor disciplinare și dovezile depuse de petenți. Comisia de deontologie și disciplină va analiza posibilitatea utilizării unor variante anonimizate a înscrisurilor probatorii și va preciza în mod explicit și motivat dacă solicită înscrisuri complete (în caz contrar aplicându-se anonimizarea).

În vederea **completării și transmiterii de formulare** de pe website-ul Colegiului (în continuare „website”), prelucrăm următoarele tipuri de date: numele, prenumele, adresa e-mail și alte date opționale pentru persoana vizată.

Dacă optați în mod expres pentru primirea de comunicări, vă utilizăm datele cu caracter personal în scop de informare, spre exemplu: pentru a vă transmite comunicări de tip newsletter sau buletine informative, informări legate de organizarea și exercitarea profesiei de psiholog, informări privind noutăți legislative etc.

Exprimarea consimțământului dvs. se poate face bifând o *căsuță de acord* în acest sens, care va apărea la momentul vizitării website-ului sau realizării anumitor acțiuni precum: înscrierea la un eveniment etc.

Chiar și în asemenea cazuri ne asigurăm că aveți la dispoziție o opțiune la fel de simplă de a vă dezabona (de a vă retrage consimțământul dvs.) în orice moment.

Tot astfel, doar cu acordul dvs. expres, în scopul **promovării activității Colegiului**, prelucrăm imagini, video-uri, înregistrări audio și testimoniale cu dvs. Consimțământul dvs. se va solicita înainte de realizarea și utilizarea propriu-zisă a acestora și poate fi retras în orice moment, fără a avea efect retroactiv, cu privire la materialele deja publicate pentru care exista consimțământul dvs. la momentul publicării.

Pentru **vizitatorii website-ului** este posibil să colectăm date prin *module cookie* sau alte tehnologii similare, precum: adresa IP, navigatorul de internet, locația, paginile web accesate pe website-ul nostru, timpul petrecut pe website, rețeaua de internet, dispozitivul utilizat. Pentru mai multe detalii în acest sens, consultați ***Politica de cookies-uri***.

6. TEMEIURILE LEGALE PE CARE SE BAZEAZĂ PRELUCRAREA DATELOR

Temeiul legal îl constituie dispozițiile **art. 6 – Legalitatea prelucrării, din Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, potrivit cu care:

(1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- (a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;*
- (b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;*
- (c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;*
- (d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;*
- (e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;*
- (f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.*

Scopul prelucrării este stabilit pe baza respectivului temei juridic sau, în ceea ce privește prelucrarea menționată la litera (e), este necesar pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public sau în cadrul exercitării unei funcții publice atribuite operatorului.

Respectivul temei juridic poate conține dispoziții specifice privind adaptarea aplicării normelor Regulamentului și se completează cu dispozițiile speciale privind exercitarea profesiei de psiholog.

Deci, datele dvs. sunt prelucrate în temeiul art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679, în vederea:

- **încheierii și executării diferitelor contracte;**
- **pentru îndeplinirea obligațiilor legale** care ne revin prin prisma legislației privind organizarea și exercitarea profesiei de psiholog, dar și prin prisma celorlalte dispoziții legale aplicabile (ex. legislația muncii, legislația fiscală etc.);
- **în baza consimțământului oferit în prealabil** (ex. cazuri specifice de informare etc.);
- **pentru atingerea interesului legitim al Colegiului** (ex. adoptarea de măsuri de protecție și securitate a angajaților noștri, exercitarea unor drepturi și interese legitime ale Colegiului în cadrul procedurilor contencioase sau necontencioase, inclusiv în cadrul procedurilor de cercetare disciplinară, în scopuri statistice, științifice etc.).

7. DURATA PRELUCRĂRII

Datele cu caracter personal sunt stocate în vederea prelucrării lor pe durata necesară atingerii scopurilor de prelucrare menționate în prezenta politică sau pe durata impusă de lege (ex. în materie de arhivare, de contabilitate etc.).

8. CUI TRANSMITEM DATELE CU CARACTER PERSONAL

Nu vom comunica sau transfera vreunui terț, niciuna dintre datele cu caracter personal colectate de la dvs. sau despre dvs. cu **excepția**:

- **Autorităților și instituțiilor publice** – când există o obligație legală în acest sens sau în scopul unui interes legitim (apărarea drepturilor Colegiului în procedurile contencioase sau necontencioase etc.);
- **Partenerilor contractuali sau colaboratorilor Colegiului:**
 - ✓ pentru asigurarea funcționalității și mentenanței website-ului;
 - ✓ pentru stocarea datelor în condiții de securitate și confidențialitate;
 - ✓ pentru efectuarea donațiilor/sponsorizărilor;
 - ✓ pentru facturare;
 - ✓ în scopul ținerii evidențelor contabile;
 - ✓ pentru asigurarea serviciilor de resurse umane (angajare, pontaj);
 - ✓ pentru supravegherea video;
 - ✓ pentru organizarea și desfășurarea de diferite campanii/proiecte/evenimente;
- **Terților** – dacă v-ați dat consimțământul în mod expres și punctual, pentru respectiva situație și respectivele date.

9. MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI GARANȚII

Colegiul implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel înalt de securitate și protecție a datelor cu caracter personal. Noi utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri interne de lucru, inclusiv de control, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate conform prevederilor legale în vigoare relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

10. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Orice persoană vizată își poate exercita următoarele drepturi, așa cum sunt prevăzute de către Regulamentul general privind protecția datelor:

- Dreptul de acces;
- Dreptul de rectificare;
- Dreptul la ștergere;
- Dreptul la restricționarea prelucrării;

- Dreptul la portabilitate;
- Dreptul la opoziție a prelucrării;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a se adresa ANSPDCP și instanțelor de judecată.

Pentru orice întrebări, nelămuriri sau exercitarea acestor drepturi ne puteți contacta prin e-mail la adresa solicitari@copsi.ro, prin poștă sau curier la adresa: **București, Str. Stoian Militaru, nr. 71, sector 4, cod poștal 040713, oficiul poștal 7.**