

## INFORMAȚII PERSONALE



## Vanessa-Andreea DOBRE

📍 Str. Dumbrăviilor nr. 199, Bl. 15-18, Sc. D, Ap. 118, Constanța (România)

📞 0733111280

✉️ [vanessa\\_dobre@yahoos.com](mailto:vanessa_dobre@yahoos.com)

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ

## Specialist relații cu publicul

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/10/2018–Prezent

## Secretar

Birou Individual Notarial TRĂISTARU ADRIANA, Constanța

În cadrul biroului notarial desfășor următoarele activități:

- preluarea clienților și și furnizarea datelor primare
- tehnoredactarea actelor notariale
- înregistrarea actelor notariale în diferite registre
- arhivarea documentelor notariale
- legalizări, alte operațiuni notariale
- completarea și efectuarea diferitelor declarații și documente
- verificări în programe specifice activității notariale

2017–Prezent

## Voluntar

Asociația ADAPTO - Asociația Pentru Promovarea Egalității Între Tineri, Constanța

În cadrul acestei asociații iau parte la activități alături de persoane cu dizabilități. Fie că este vorba despre proiecte internaționale sau locale, promovăm egalitatea de șanse, facem cursuri de limbi străine, ateliere creative și proiecte în școli.

07/07/2016–Prezent

## Voluntar

Asociația Lindenfeld - Programul educațional Ajungem MARI, Filiala Constanța

În cadrul acestui program desfășor activități cu copiii dintr-un centru de plasament. Majoritatea activităților se desfășoară în centru, făcând teme și diverse ateliere creative, jocuri de perspicacitate, explorăm lumea poveștilor, a vieții de zi cu zi, abordăm teme precum igienă, mâncat sănătos, abordăm problematica pieței muncii sau chiar gătim împreună. De asemenea, realizăm și excursii sau ieșiri afară din centru – mall, parc, diverse atracții turistice.

2012–2015

## Voluntar

Strategia Națională de Acțiune Comunitară România, Constanța

Am fost de nenumarate ori organizator al acțiunilor de voluntariat. Astfel, am avut ocazia de a planifica diverse activități și de a mă îngriji ca lucrurile să se afle într-o bună desfășurare, coordonând echipa de voluntari (în vederea organizării unor targuri caritabile, împărțirea sarcinilor, distribuirea materialelor, efectuarea cumpărăturilor, etc.)

2012–2014

## Voluntar

Club IMPACT, Constanța

În cadrul activităților de voluntariat am interacționat cu persoane din diverse categorii sociale. Am încercat să empatizăm cât mai mult cu oamenii din medii defavorizate (bătrâni aflați în azile, copii din

centre de plasament, copii cu nevoi speciale, persoane și familii cu situație materială precară), asigurându-le alimente, haine, rechizite pentru copii, etc.

2011–2012 **Voluntar**  
 EcoChampions, Constanța  
 În cadrul activităților de voluntariat am luat parte la acțiuni de protejare a mediului și la încercări repetate de a-l perpetua. De asemenea, în cea de-a doua parte a activităților am organizat diverse târguri și concerte caritabile, ocupându-ne mai mult de partea socială- ajutorarea diverselor cazuri sociale cu care am intrat în contact.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2018–Prezent **Masterand**  
 Universitatea „OVIDIUS” - Facultatea de Psihologie și Științele Educației – Specializarea Psihodiagnoza Complexă a Personalității, Constanța

2015–2018 **Student**  
 Universitatea „OVIDIUS” Constanța, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Constanța

2015–2018 **Student**  
 Universitatea „OVIDIUS” Constanța, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Constanța

2011–2015 **Elev**  
 Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Profil uman – Specializarea Științe socio-umane, Constanța

## COMPETENȚE PERSONALE

Limbile străine	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare** Flexibilitate în comunicare, aptitudine dobândită prin intermediul concursurilor școlare și activităților extrașcolare la care am participat, dar și prin activitățile de voluntariat, la care particip cu plăcere. De asemenea, în cadrul funcției de secretar, prin intermediul interacțiunii cu clienți atât de diverși, mi-am dezvoltat abilitățile de comunicare, în vederea unei bune colaborări cu aceștia.

**Competențe organizaționale/manageriale** Activând ca membru voluntar în cadrul mai multor organizații non-guvernamentale, de-a lungul timpului am avut ocazia de a organiza activitățile voluntarilor și ale beneficiarilor.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- dinamism
- bună capacitate de concentrare
- rapiditate în tehnoredactare
- spontaneitate

- idei inovative
- capacitate de organizare
- capacitate de lucru în echipă
- atenție la detalii

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent		

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Am dobândit o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office.

Bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator.

Alte competențe

Competențe artistice și în materie de machiaj – în timpul școlii generale am fost elevă la o clasă de arte. Astfel, am învățat diverse tehnici în acest domeniu și am căutat să valorific acest lucru prin participarea la diverse concursuri școlare. O dată cu intrarea la liceu, timpul meu a devenit limitat și pasiunea pentru desen s-a transformat în pasiunea pentru machiaj, pe care o perpetuez în prezent.

Permis de conducere

B