

Colegiul Psihologilor din România scoate la concurs postul vacant

în cadrul Secretariatului Colegiului

CONSILIER JURIDIC

(activitate dedicată exclusiv Comisiei de deontologie și disciplină)

I. Descrierea postului

Responsabilități post:

- Asigură asistența juridică necesară tuturor demersurilor întreprinse de Comisia de deontologie și disciplină în soluționarea sesizărilor primite;
- Oferă consultanță și suport juridic Comisiei de deontologie și disciplină, formulează răspunsuri/opinii/avize juridice și/sau alte acte cu caracter juridic;
- Asigură asistență juridică Comisiei de deontologie și disciplină pe tot parcursul procedurii răspunderii disciplinare;
- Oferă suport în elaborarea și redactarea actelor administrative cu caracter normativ ce vizează activitatea Comisiei de deontologie și disciplină (proceduri etc...);
- Redactează răspunsuri și reprezintă în instanță punctul de vedere al Colegiului Psihologilor din România – Comisia de deontologie și disciplină, atunci când e cazul;
- Monitorizează hotărârile judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor rezultate din activitatea comisiei;
- Monitorizează și analizează în permanență legislația relevantă pentru activitatea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și informează corespunzător membrii comisiei cu privire la noile modificări ale legislației profesionale și implicațiile pentru activitatea desfășurată;
- Identifică și oferă soluții pentru prevenirea și reducerea riscurilor juridice care afectează activitatea Comisiei de deontologie și disciplină;
- Asigură arhivarea tuturor documentelor juridice elaborate.

Cerințe post:

- Studii superioare finalizate în domeniul juridic (absolvent Facultate de drept);
- Experiență de minimum 3 ani într-o poziție similară;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu-avansat (scris/citit/conversațional);
- Cunoștințe solide de legislație națională și internațională în domeniul reglementării profesiei de psiholog constituie un avantaj.

Profilul candidatului:

- Capacitate de a gestiona proiecte multiple;
- Capacitate de adaptare la situații noi și complexe;
- Bune abilități de comunicare verbală și scrisă;
- Gândire analitică, atenție la detalii;
- Atitudine proactivă, orientare spre soluții;
- Asumarea responsabilității față de rezultatele muncii sale;
- Respect față de lege și loialitate față de instituție.

II. Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării

- 3.000 lei net/lună (negociabil, în funcție de experiență și competențe) + bonuri de masă;
- program de lucru: 8 ore/zi, de luni până vineri.

III. Calendarul concursului, documente dosar concurs, modalitate selecție, adresă transmitere dosar și termen limită depunere dosar

Conținutul dosarului pentru concurs:

- CV model Europass;
- scrisoare de intenție;
- diplomă licență – copie, în conformitate cu originalul;
- recomandare de la locul de muncă, actual sau anterior;
- declarație GDPR – prelucrare date cu caracter personal – modelul afișat pe site.

Adresă transmitere dosar pentru concurs:

Dosarul candidaților se transmite în format electronic, pe adresele de e-mail: deontologie@alegericpr.ro și director.executiv@alegericpr.ro.

Toate documentele ce fac parte integrantă din dosar trebuie să fie scanate continuu, într-un singur document pdf.

Pentru participarea la concurs vor fi contactați telefonic doar candidații selectați pe baza documentelor cuprinse în dosarul înaintat Colegiului Psihologilor din România.

Calendarul concursului:

- **22 octombrie 2019** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România și pe pagina de facebook a Colegiului Psihologilor din România a anunțului privind scoaterea la concurs a postului vacant de "Consilier juridic", în conformitate cu Art. 6, Art. 7 și Art. 18 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- **22 octombrie – 06 noiembrie 2019** – perioada de înscriere a candidaților;
- **06 noiembrie 2019** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a listei candidaților înscriși la concurs și a CV-urilor acestora, în conformitate cu Art. 10 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- **06 noiembrie 2019** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a detaliilor despre ziua, ora, durata și locul desfășurării probei / probelor de concurs, în conformitate cu Art. 17 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- **07 noiembrie 2019 și / sau** (în funcție de numărul de candidați) **08 noiembrie 2019** – desfășurarea concursului;
- **11 noiembrie 2019** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a rezultatelor concursului și a ierarhiei candidaților;
- **12 – 14 noiembrie 2019** – depunerea contestațiilor, în conformitate cu Art. 19 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- **După data de 15 noiembrie 2019** – analizarea de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a rezultatului contestației, în conformitate cu Art. 20 și Art. 21 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- **Emiterea deciziei de angajare** – în termen de maxim 7 zile de la finalizarea concursului, în conformitate cu Art. 23 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România".

Laura Cristina Pătruț, Director executiv

Colegiul Psihologilor din România