

## INFORMAȚII PERSONALE

Dana Andreea Cutcan



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08/11/2017–30/06/2019

**Îngrijitoare**

Institutul de Medicină Legală, Cluj-Napoca (România)

- Efectuarea zilnică a curățeniei, dezinfecției și aerisirii în birouri, cabinetele de consultații și examinare, laboratoare și spațiile adiacente: holuri, scări, perimetrul Institutului.

13/09/2016–Prezent

**Operator introducere, prelucrare, validare date**

Casa de Editură Napoca, Cluj-Napoca (România) - Ziarul Făclia

- Introducerea și prelucrarea materialelor pe suport electronic.  
- Machetarea și aranjarea textului în pagina de ziar.  
- Prelucrarea articolelor pentru transfer în ediția on-line a ziarului.

27/01/2015–15/02/2015

**Asistent de cercetare în medicină generală**

S.C. Medisprof S.R.L., Cluj-Napoca (România)

- Asistarea echipei medicale și paramedicale în toate procedurile necesare desfășurării unui studiu clinic în cadrul clinicii. Compartiment: Oncologie - studii clinice.

20/04/2010–15/03/2014

**Asistent de cercetare în medicină veterinară**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca (România)

- Evidența cheltuielilor realizate în cadrul contractelor de cercetare; întocmirea tuturor documentelor pentru realizarea legăturii dintre directorii proiectelor de cercetare și departamentele administrative ale universității; obținerea aprobării conducerii universității pentru realizarea cheltuielilor din fondurile proiectelor; redactarea rapoartelor anuale pentru proiectele de cercetare; corespondența cu autoritatea contractantă.  
- Tehnoredactarea computerizată a articolelor pentru revista "Scientia Parasitologica" și a unor manuale de specialitate.  
- Alte activități de secretariat în cadrul disciplinei: scanare documente; întocmire adrese și referate; corespondență prin poștă și e-mail.

04/06/1997–02/07/2008

**Referent științific**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca (România)

- Redactarea rapoartelor pentru proiectele de cercetare; tehnoredactarea unor lucrări științifice; pregătirea materialelor pentru prezentări; organizarea întâlnirilor de lucru; coordonarea legăturilor telefonice în cadrul departamentului; corespondența zilnică.  
- Tehnoredactarea computerizată a articolelor pentru revista "Scientia Parasitologica" și a unor manuale de specialitate.

01/02/1995–04/02/1996

**Secretar doctorat debutant**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca (România)

- Dactilografiere materiale didactice.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

26/05/2014-19/06/2014	<b>Certificat de absolvire - Inspector resurse umane</b> S.C. Expert Training S.R.L., Cluj-Napoca (România) - Întocmirea documentelor de evidență a personalului - Gestionarea documentelor de evidență a personalului - Organizarea recrutării personalului - Întocmirea registrului general de evidență a salariaților - Întocmirea statului de plată pentru personalul angajat - Administrarea bazei de date de evidență a personalului	Nivelul 6 CEC
07/01/2014-26/04/2014	<b>Certificat de absolvire – Tehnician nutriționist</b> ANATECOR, Arad (România) Unități de competențe tehnice specializate: - Principiile alimentare și valoarea nutritivă - Alimentația în diferite boli	Nivelul 4 CEC
01/10/1998–20/06/2006	<b>Diplomă de licență</b> Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (România) Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Sociologie generală - Metodologie. Metode și tehnici - Statistică socială, prelucrarea și analiza datelor - Teorii sociologice clasice și moderne - Psihologie generală și socială - Demografie și sociologia populației - Sociologie urbană și rurală - Stratificare și mobilitate socială - Istoria gândirii sociale din România	Nivelul 6 CEC
15/09/1986–15/06/1990	<b>Diplomă de bacalaureat; Certificat de calificare în meseria Operator calculator, analist programator ajutor</b> Liceul de Matematică-Fizică nr. 2 (Informatică), Cluj-Napoca (România) - Limba română - Matematică - Fizică - Informatică	Nivelul 4 CEC

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	C1	C1	C1	C1	B2
Certificat de competență lingvistică - UBB Cluj-Napoca					
engleză	B1	B2	B2	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare**

- Bune abilități de comunicare, obținute în activitatea de operator de interviu pentru studii sociologice, desfășurată în perioada 1998-2004.
- Bune abilități de interacțiune cu partenerii de activitate, datorită experienței ca asistent de cercetare.

**Competență digitală**

**AUTOEVALUARE**

Procesarea informației

Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme	
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent

**Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare**

- Nivel avansat de operare în Windows – pachetul Office (Word, Excel, Powerpoint); Photoshop, SPSS, PageMaker, InDesign.