

## INFORMAȚII PERSONALE

## Anuta Grigorescu



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/08/2016–Prezent

## Manager Transport

S.C. EFE TRANSPORT S.R.L., Sibiu (România)

- Cunoaste si respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de marfuri;
- Planifica, organizeaza si controleaza activitatiile legate de transport ;
- Administreaza flota auto si bugetul alocat;
- Intocmeste toate documentele si obtine toate actele necesare pentru circulatia legala pe drumurile publice;
- Asigura derularea activitatilor de inmatriculari si radieri;
- Coordoneaza si supravegheza activitatea conducatorilor auto;
- Programeaza si optimizeaza rute;
- Urmareste modul de intretinere si exploatare a masinilor, starea tehnica si de curatenie;
- Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto;
- Mentine relatia cu societatea de asigurari si urmareste dosarele de dauna;
- Pastreaza legatura cu autoritatile rutiere si furnizorii relevanti;
- Obținerea licentelor de transport si a celor de executie pentru autovehicule;
- Reprezentarea societatii in raport cu ARR, RAR, Politie;
- Preluarea cererilor de oferte si a comenzilor din partea clientilor;
- Primirea si confirmarea comenzilor de transport;
- Gasirea solutiilor optime de desfasurare a transporturilor si comunicarea solutiilor alese catre clienti;
- Organizarea transporturilor in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standardele firmei;
- Optimizeaza costurile legate de transport;
- Realizarea rapoartelor de activitate si prognozarea cheltuielilor aferente departamentului.

01/08/2015–31/07/2016

## Adjunct Sef Magazin

S.C. LIDL DISCOUNT S.R. L, Sibiu (România)

Sustine activitatea de conducere a magazinului prin îndeplinirea unor sarcini caracteristice desfasurarii întregului proces organizatoric al activității comerciale zilnice astfel:

- realizarea comenzii complete la timp;
- optimizarea stocurilor de marfa;
- efectuarea controalelor de calitate periodice precum si a controalelor privind rotatia mărfurilor, conform reglementarilor in vigoare;
- recepționarea marfii transmise din depozit sau de la furnizorii directi;
- verificarea asezarii marfii la raft si in depozit;
- prezentarea adecvata a produsului in toate domeniile sortimentelor, inclusiv in ceea ce priveste marfa de promovare;
- respectarea conceptului de igiena a produselor alimentare (HACCP) si verificarea perioadei de valabilitate a produselor;
- coordonarea si motivarea angajaților;
- instruirea angajaților privind pontajul electronic;
- urmărirea si verificarea îndeplinirii sarcinilor de serviciu a angajaților;
- in lipsa sefului de magazin, elaborează si decide planificarea si alocarea sarcinilor intre angajați;
- realizează decontarea casierilor si a casei de bani;
- intervine la solicitarea vânzătorilor de a rezolva problemele clientilor;
- participa la pregătirea inventarelor, la derularea corecțiilor de stocuri si la realizarea masurilor de siguranță.

23/03/2011–31/07/2015

## Director Magazin

**S.C. DM DROGERIE MARKT S.R.L., Valcea (România)**

- Asigurarea bunei funcționari a magazinului din punct de vedere tehnic;
- Coordonarea filialei din punct de vedere economic;
- Responsabilitate privind modul de gestionare a banilor și mărfurilor în filială;
- Coordonarea filialei din punct de vedere administrativ;
- Coordonarea, conducerea și instruirea echipei din subordine;
- Colaborarea cu celelalte departamente în vederea realizării obiectivelor specifice.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

- 01/10/2009–01/07/2011 **Marketing si Comunicare in Afaceri/ Diplomă de Master - Marketing și Comunicare în Afaceri.**  
Universitatea Romano-Germana din Sibiu, Sibiu (România)
- Competente generale:
- Marketing;
  - Negociere in afaceri.
- Competente profesionale:
- Capacitatea de a proiecta, a conduce și a executa activități de cercetare complexă în domeniul afacerilor;
  - Proiectarea, implementarea și controlul strategiilor de afaceri orientate spre piață la nivelul organizației;
  - Abilități de negociere cu reprezentanții altor organizații și de a coordona echipe de specialiști.
- 01/10/2003–01/07/2007 **Diploma de licenta - Specializarea Administratie Publica**  
Universitatea Lucian Blaga din Sibiu - Facultatea de Drept Simion Bărnuțiu din Sibiu, Sibiu (România)
- Competente generale:
- Dreptul Administrativ;
  - Dreptul Muncii;
- Competente profesionale:
- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
  - Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
  - Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
  - Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
  - Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
- 10/10/2008–08/01/2009 **Curs de " Inspector Resurse Umane"**  
SC STAR SYS PRO SRL, Sibiu (România)
- 07/04/2006–09/06/2006 **Curs de " Contabilitate primara"**  
SC PC SCHOOL SRL, Sibiu (România)
- 09/01/2006–03/03/2006 **Curs de „Operator PC,,**  
SC PC SCHOOL SRL

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B1	B1	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - abilitati bune de comunicare dobandite in urma experientei mele ca manager in vanzari si in transporturi.

Competențe organizaționale/manageriale - leadership - in prezent responsabila a unei echipe formate din 6 angajati;  
 - competente bune de organizare dobandite ca urmare a functiilor detinute de Manager in vanzari si transporturi;  
 - abilitati de conducere a unei echipe si de gestionare a situatiilor noi aparute.

Competențe dobândite la locul de muncă - Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă pe care am practicat-o la toate locurile de muncă;  
 - Abilități organizatorice și de comunicare;  
 - Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Pachetul MS Office, Outlook Express.