

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



INFORMAȚII PERSONALE

Nume MOSESCU MARIANA ELENA  
Adresa [REDACTED]  
Telefon [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Naționalitate ROMANA  
Data nasterii [REDACTED]

EXPERIENȚĂ  
PROFESIONALĂ

- Date ( de la – la ) 2008- prezent
- Numele și adresa angajatorului **Asociatia Cavalerii Verzi de Muscel**
- Sectorul de activitate ONG
- Ocupația sau poziția deținute
  - ❖ Voluntar
  - ❖ Strangere de fonduri .
  - ❖ Scrierea cererilor de finantare ;
  - ❖ Coordonarea activitati curente in organizatie;
  - ❖ Implementarea proiectelor câștigate;
  - ❖ Managementul voluntarilor din ONG;
  - ❖ Formator si manager in cadrul Asociatiei.
- Principalele activități și responsabilități
- Date ( de la – la ) Din octombrie 2010 pana in prezent
- Numele și adresa angajatorului ASOCIATIA DRANC
- Sectorul de activitate Educatie Non-formala, ONG

- Ocupația sau poziția deținute

Principalele activități și  
responsabilități

- Date ( de la – la )
- Numele și adresa angajatorului

- Sectorul de activitate
  - Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și  
responsabilități

- ❖ Coordonator proiecte in cadrul Departamentului “ Programe de Formare si Consultanta pentru Proiecte”
- ❖ Trainer
- ❖ Consultant
- ❖ Coordonator al activitatilor din cadrul organizatiei
- ❖ Mobilizez echipa de scriere de proiecte din cadrul Asocatiei;
- ❖ Organizez activitati de fundraising in vederea implementarii programelor de formare ale Asocatiei;
- ❖ Implementez, alaturi de voluntarii Asocatiei, proiectele castigate;

#### IUNIE 2005 PANA IN 2013

Asociația Specialistilor in Dezvoltare Rurala Arges-ASIDERA

ONG

Coordonator Departamentul de Proiecte

- ❖ Strangere de fonduri .
- ❖ Scrierea cererilor de finantare ;
- ❖ Coordonarea echipei de proiect;
- ❖ Implementarea proiectelor câștigate;

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

• Date ( de la - la )	2000-2004
• Numele și tipul instituției unde s-a realizat educația și formarea	Secția de Asistența Socială a Facultății de TEOLOGIE din Craiova <i>Universitate de Stat</i>
• Principalele competențe profesionale obținute	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asistența socială</li> <li>❖ Metodologia de predare a Religiei</li> <li>❖ Psihologie și pedagogie.</li> <li>❖ Religia ortodoxă</li> </ul>
• Denumirea certificatului sau diplomei obținute	Diploma de licență

• Date ( de la - la )	1995-2000
• Numele și tipul instituției unde s-a realizat educația și formarea	Liceul “Zinca Golescu” din Pitesti , secția Filologie .

• Principalele competențe profesionale obținute
• Denumirea certificatului sau diplomei obținute
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională

❖ Psihologie Generala si stiinte sociale ; ❖ Limba engleza si limba Franceza ; ❖ Literatura Universala;
Diploma De Bacalaureat .
Studii liceale.

LIMBA MATERNĂ

ROMANA

ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

ENGLEZA <sup>1</sup>	FRANCEZ A	Spaniola
Good	Good	Basic
Good	Good	Basic
Good	Good	Basic

- Citit
- Scris
- Vorbit

APTITUDINI SI COMPETENTE SOCIALE

*Locuți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc.).*

Lucrul in echipa: Sunt implicata in diferite activitati ce au la baza cooperarea si colaborarea eficienta si lucrul in echipa; aceste activitati sunt in principal cele derulate la implementarea unor proiecte cu finantare externa si de aceea abilitatile ele de lucru in echipa sunt in permanenta exersate si imbunatatite.

Abilitati de comunicare: In cadrul numeroaselor activitati de formare organizate pentru tineri si adulti mi-am perfectionat abilitatile de comunicare astfel incat reusesc sa-mi adaptez informatiile transmise in functie de nevoile participantilor; de asemenea folosesc permanent comunicarea prin telefon, e-mail si Messenger mai ales in grupurile de discutie in care sunt membra si in rețeaua de multiplicatori a ISJ.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

*De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.*

Bun organizator: Am organizat anual mai multe conferințe în cadrul asociațiilor pe teme de interes pentru comunitate: educație, cultura, dezvoltare durabilă și oportunități pentru tineret. Organizez periodic activități în parteneriat cu Asociația DRANC, și Asociația „ASIDERA”, în care facilitez comunicarea și cunoașterea problemelor, ideilor și oportunităților pentru tineri.

Abilități de scriere și management de proiect și: Pana în prezent am reușit să obțin finanțare proiecte de tineret finanțate de Agenția Națională pentru Tineret, , 1 proiect susținut financiar de Romma Education Fund

**Manager in urmatoarele proiecte internationale** cu finantare din partea Comisiei Europene prin programul Tineret in Actiune:

- Youth exchange: “Antreprenor in satul Gura Pravat”, proiect cu

<sup>1</sup> Certificat de Competente Lingvistice acordat de Universitatea de Litere din Craiova.

	<p>numar de referinta RO-12-33-2011-R1 implementat de Asociatia DRANC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Youth Exchange “ Traditional Village in the European Context”, nr de referinta: RO-11-E221-2013-R2</li> <li>• Initiative ale Tinerilor” Buna ziua, veniti sa vedeti lumea prin calculator”, nr de referinta: RO-12-269-2011-R2</li> <li>• Proiecte pe Democratie “ Democracy in villages” avand numar de referinta RO-13-39-2011-R5 implementat de asociatia ASIDERA</li> <li>• Proiect pe Democratie “community Cafe” avand numar de referinta Ro-1.3-13-2009-R2 implementat de asociatia ASIDERA</li> <li>• Initiativa a tinerilor “ Miinile ne apropie sufletul” avand numar de referinta Ro-12-104-2008-R4 implementat de ASIDERA</li> <li>• Youth Echange “ Sustainable Development Education for cultural and natural heritage” avand numar de referinta 2015-2-RO01-KA105-015411 implementat de asociatia Cavalerii Verzi de Muscel</li> <li>• Training: “ You can see what I can see” avand numar de referinta Ro-31-127-2011-R4 implementat de asociatia DRANC</li> <li>• Initiative ale Tinerilor “ Marketing social si economic in satul Gura Pravat” avand numar de referinta RO-12-187-2010-R2</li> <li>• Proiect “ Learn in order to grow” avand numar de referinta RO_094 implementat de asociatia ASIDERA in parteneriat cu Scoala gimnaziala din Valea Mare Pravat.</li> </ul>
--	--

<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE <i>(Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)</i></p>	<p>Windows XP, PowerPoint, CorelDraw, Macromedia, Acrobat, Internet; Am abilitati de folosire a unei game variate de echipamente/mașini de birou: fax, imprimanta , scanner, xerox, laminator, mașina de indosariat, aparat foto digital si camera video.</p>
---	---

<p>APTITUDINI SI COMPETENTE ARTISTICE</p>	<p>Monitor de echitatie si literatura.</p>
---	--

<p>PERMIS DE CONDUCERE</p>	<p>Dețin permis de conducere categoria B .</p>
----------------------------	--

**INFORMAȚII  
SUPLIMENTARE**

**Expert in educația** non-formală pe următoarele teme: Scriere de proiecte (pentru diferite surse de finanțare), Managementul Proiectelor, Managementul Voluntarilor, Team-building, Comunicare, Metode și instrumente non-formale, Cetățenie Europeană, Drepturile Omului, Incluziune Socială, Constituire ONG, Leadership, Aștinție socio-educativă, animație strădală. În aceste module am folosit multiple metode precum : Cafeneaua Mondială, , Scenete, Prezentări interactive, Brainstorming și Brainwriting, Metode vizuale, Concursuri, Invatare Reciproca, , folosesc în cursuri Modelul de invatare A(ctivare).C(oordonare).T(ransfer). principiile Invatarii Accelerate.