

Colegiul Psihologilor din România scoate la concurs două posturi vacante

în cadrul Secretariatului Colegiului

SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE

(activitate desfășurată în regim de telemuncă)

I. Descrierea postului

Responsabilități post:

- activități administrative, de secretariat;
- preluarea apelurilor telefonice și oferirea de informații, raportate exclusiv la informațiile și documentele oficiale publicate pe site-ul Colegiului Psihologilor din România;
- gestionarea adresei de e-mail alocată pentru desfășurarea activității și a numărului de telefon alocat;
- implicarea în procesul de digitalizare a întregii activități a Colegiului Psihologilor din România.

Cerințe post:

- Studii superioare finalizate;
- Ocuparea postului de Specialist în relații publice este incompatibilă cu deținerea calității de psiholog cu drept de liberă practică activ;
- Experiență de minimum 6 luni într-o poziție similară sau corelată cu acest domeniu de activitate, raportat la responsabilitățile postului (poate fi dovedită prin contract individual de muncă, contracte de voluntariat, internship, practică de specialitate, etc.);
- Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel mediu (scris/citit/conversațional) – ne rezervăm dreptul de a evalua competențele declarate în CV;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office, utilizarea echipamentelor periferice (copiator, scanner, etc.), Internet, Facebook, etc. – ne rezervăm dreptul de a evalua competențele declarate în CV.

Profilul candidatului:

- Abilități de comunicare în relațiile cu publicul;
- Atitudine proactivă, orientare spre soluții;
- Asumarea responsabilității față de rezultatele muncii sale;

- Atenție la detalii;
- Disponibilitate pentru implicarea în toate etapele procesului de digitalizare și învățarea detaliilor tehnice ale tuturor aplicațiilor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Respect față de lege și loialitate față de instituție.

II. Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării

- 650 lei net/lună (negociabil, în funcție de experiență și competențe);
- program de lucru: 10 ore/săptămână, 40 ore/lună, discutat cu fiecare candidat în cadrul procesului de selecție;
- contract de muncă pe perioadă nedeterminată, 3 luni perioadă de probă.

III. Calendarul concursului, documente dosar concurs, modalitate selecție, adresă transmitere dosar și termen limită depunere dosar

Conținutul dosarului pentru concurs:

- CV model Europass;
- scrisoare de intenție;
- diplomă de licență – copie, în conformitate cu originalul;
- recomandare de la locul de muncă, actual sau anterior;
- declarație GDPR – prelucrare date cu caracter personal – modelul afișat pe site.

Adresă transmitere dosar pentru concurs:

Dosarul candidaților se transmite în format electronic, pe adresele de e-mail: presedinte@alegericpr.ro și director.executiv@alegericpr.ro.

Toate documentele ce fac parte integrantă din dosar trebuie să fie scanate continuu, într-un singur document pdf.

Pentru participarea la concurs vor fi contactați telefonic doar candidații selectați în urma analizării documentelor cuprinse în dosarul înaintat Colegiului Psihologilor din România.

Calendarul concursului:

- **12 august 2020** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România și pe pagina de facebook a Colegiului Psihologilor din România a anunțului privind scoaterea la concurs a două posturi vacante de "Specialist în relații publice", cu activitate desfășurată în regim de telemuncă, în conformitate cu Art. 6 și Art. 7 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiului Psihologilor din România";
- **12 august – 23 august 2020** – perioada de înscriere a candidaților;

- **24 august 2020** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a listei candidaților înscriși la concurs și a CV-urilor acestora, în conformitate cu Art. 10 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiului Psihologilor din România";
- **24 august 2020** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a detaliilor despre ziua, ora, durata și locul desfășurării probei/probelor de concurs, în conformitate cu Art. 17 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiului Psihologilor din România";
- **27 august 2020** – desfășurarea concursului;
- **27 august 2020** – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a rezultatelor concursului și a ierarhiei candidaților;
- **27 – 29 august 2020** – depunerea contestațiilor, în conformitate cu Art. 19 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiului Psihologilor din România";
- **După data de 29 august 2020** – analizarea de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a rezultatului contestației, în conformitate cu Art. 20 și Art. 21 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiului Psihologilor din România";
- **Emiterea deciziei de angajare** – în termen de cel mult 7 zile de la finalizarea concursului, în conformitate cu Art. 23 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiului Psihologilor din România".

Laura Cristina Pătruț, Director executiv
Colegiul Psihologilor din România

Document aprobat de Conducerea Operativă a Colegiului Psihologilor din România