

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A PSIHOLOGILOR CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ

CRITERII	STANDARDE	INDICATORI
<p>A.1 Structurile administrative și manageriale</p>	<p>1. Standard a) Scop și obiective adecvate</p> <p>b) La proiectarea conținutului programelor de formare sunt consultați reprezentanți ai beneficiarilor, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>c) Pentru programele de formare profesională, la definirea obiectivelor și rezultatelor așteptate sunt consultați</p>	<p>1.Scopul și obiectivele programelor de formare sunt în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică.</p> <p>2.Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către cursanți pe parcursul procesului de formare, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p> <p>3.Furnizorul de programe de formare profesională realizează consultări periodice, în funcție de dinamica cunoștințelor din domeniu, cu reprezentanți ai mediului academic, mediului socio-economic și ai pieței muncii</p> <p>4. Fiecare program de formare este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu</p>

	cercetători/specialiști în domeniu din țară	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de formare au clar definită perspectiva pieței muncii
A2. Baza materială	<p>1. Standard</p> <p>a) Furnizorul de programe de formare dispune de spații pentru activități didactice/aplicative proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program de formare propus, adaptate în vederea implementării unui învățământ centrat pe cursant.</p>	<p>1. Furnizorul de programe de formare prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative.</p> <p>2. Dotarea și amenajarea sălilor/laboratoarelor corespund obiectivelor asumate prin programele de formare, precum și implementării unor metode de predare inovative centrate pe nevoile cursanților.</p>
A3. Resurse umane	<p>1. Standard</p> <p>a) Furnizorul de programe de formare asigură personal calificat cu experiență în domeniul de formare propus și care poate asigura transferul de competențe profesionale.</p>	<p>1. Coordonatorul programului de formare profesională deține titlul de doctor, este psiholog principal supervisor în specialitatea pentru care se solicită acreditarea</p> <p>2. Formatorii sunt specialiști renumiți în domeniu</p> <p>3. Formatorii dețin titlul de doctor în psihologie</p> <p>4. Formatorii dețin un număr minim de publicații relevante pe plan național în specialitatea în care face formarea: minim o carte publicată în calitate de autor sau coautor, într-o editură națională cu o tematică ce se încadrează în domeniul de specialitate pentru care se cere acreditarea. Cartea trebuie să aibă un număr minim de 10 citări în</p>

		publicații naționale. Minim 3 articole în reviste naționale sau internaționale, cu un minim de 2 citări/ articol.
B.1 - Conținutul programelor de formare profesională	<p>Admiterea cursanților</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Criteriile de admitere sunt corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse.</p> <p>b) Admiterea se organizează numai la programe de formare care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare</p> <p>Structura și prezentarea programelor de studii</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Programele de formare sunt proiectate ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură beneficiarilor atingerea obiectivelor și a rezultatelor declarate.</p> <p>b) Furnizorul de programe de formare are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare,</p>	<p>1. Furnizorul de programe de formare profesională aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii,</p> <p>2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele profesionale ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p> <p>3. Există o metodologie de admitere a cursanților la programul de formare,.</p> <p>4. Criteriile de admitere asigură o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de formare.</p> <p>5. Cursanții înmatriculați au încheiat cu formatorul un contract de formare care respectă legislația în vigoare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.</p> <p>1. Concepția planului de învățământ al programului de formare s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a studenților, a absolvenților Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.</p> <p>2. Planurile de învățământ ale programelor de formare pentru fiecare promoție sunt aprobate de comisiile de specialitate ale CPR.</p> <p>3. Structura și conținutul programelor de formare, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor</p>

	<p>angajatorilor, absolvenților și studenților.</p> <p>c) Curriculumul asigură cursanților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe ce corespund rezultatelor declarate ale învățării.</p> <p>d) Planul de învățământ reflectă centrarea pe cursant a procesului de predare, învățare și evaluare încurajând trasee de învățare flexibile</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>e) Pentru fiecare program de formare curriculumul este actualizat, riguros documentat, coerent și organizat prin raportare explicită la dimensiunea națională/internațională a domeniului de studii.</p> <p>f) Programele de formare sunt proiectate astfel încât să permită un progres continuu al cursanților pe parcursul studiilor și definesc volumul de muncă așteptat al acestora prin numărul de credite.</p> <p>g) Structura și conținutul programelor de formare sunt permanent îmbunătățite pe baza unei analize de nevoi la care participă formatori, angajatori, absolvenți și studenți</p>	<p>declarate și a rezultatelor așteptate.</p> <p>4. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și o evaluare finală prin care se atestă că fiecare cursant a acumulat competențele așteptate.</p> <p>5. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare și predare, și încurajează astfel cursanții să aibă un rol activ în procesul de învățare.</p> <p>6. Modul de organizare al procesului de predare și învățare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic.</p> <p>7. Structura programelor de formare încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a cursanților și sunt realizate astfel încât să corespundă și cerințelor formulate de către angajatori și absolvenți.</p> <p>8. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual</p> <p>9. Fișele disciplinelor sunt proiectate astfel încât să asigure cursanților abilități practice, care să le permită rezolvarea situațiilor cu care se confruntă în activitatea profesională.</p>
--	--	--

	<p>Organizarea și coordonarea procesului didactic</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor declarate la nivelul programului de formare.</p> <p>b) Eficacitatea proceselor de formare este periodic revizuită și evaluată intern prin implicarea unui consultant extern.</p> <p>c) Metodele și criteriile de evaluare a cursanților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților declarate.</p>	<p>1. Procesul didactic este astfel organizat încât să permită cursanților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de formare, în perioada prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>2. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților, centrate pe nevoile cursanților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.</p> <p>3. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>4. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării cursanților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.</p> <p>5. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către cursanți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate.</p>
<p>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale</p>	<p>Resurse de învățare și servicii suport pentru cursanți</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Programele de formare dispun de resurse de predare și învățare actualizate care asigură suportul educațional tuturor cursanților, pentru întreaga perioadă de studii.</p>	<p>1. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților în format electronic.</p>

<p>C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p>	<p>Structuri și procese pentru asigurarea internă a calității</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Formatorul dispune de un sistem de management și de luare a deciziei eficiente privind asigurarea internă a calității în vederea menținerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate la programele de formare.</p> <p>b) Proceduri privind evaluarea și perfecționarea activității formatorilor</p> <p>c) Proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, și implicării sociale.</p> <p>d) Proceduri eficiente și relevante de colectare și integrare al feedback-ului cursanților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației.</p> <p>b) Programele de formare profesională sunt periodic monitorizate, revizuite și actualizate ca parte a activităților de management al calității.</p>	<p>1. Furnizorul de programe de formare aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.</p> <p>2. Programele de formare sunt evaluate periodic privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților, existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p> <p>3. Procesul de monitorizare a opiniei cursanților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).</p> <p>4. Rezultatele monitorizării opiniei cursanților asupra procesului de învățare din perioada studiilor sunt utilizare în procesul de îmbunătățire continua a programelor de formare.</p> <p>5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a programelor de studii.</p> <p>6. Furnizorii de programe de formare oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra obiectivelor programelor de</p>

		studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de cursanți precum și asupra sistemului de management a calității.
--	--	---

FIȘA DE EVALUARE

în vederea acreditării / evaluării periodice a programelor de formare profesională a psihologilor cu drept de liberă practică

Furnizorul de formare profesională:

Comisia aplicativă COPSI:.....

Specialitatea în care este evaluat programul:.....

Programul de formare profesională evaluat:

Nr crt.	Denumirea programelor de formare profesională	Anul ultimei evaluări
1.		

Comisia de evaluare COPSI	Numele și prenumele	Semnătura
Coordonator comisieevaluare:		
Expert		
Expert		

Responsabilul din partea furnizorului de formare profesională:

Perioada realizării evaluării:

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile administrative și manageriale							
Standarde	Indicatori	Constatări	Punctaj				
			1	2	3	4	5
<p>a) Scop și obiective adecvate</p>	<p>1.Scopul și obiectivele programelor de formare sunt în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică.</p> <p>2.Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către cursanți pe parcursul procesului de formare, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p>						
<p>b) La proiectarea conținutului programelor de de formare sunt consultați reprezentanți ai beneficiarilor, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>c) Pentru programele de formare profesională, la definirea obiectivelor și rezultatelor așteptate sunt consultați cercetători/specialiști în domeniu din țară</p>	<p>3.Furnizorul de programe de formare profesională realizează consultări periodice, în funcție de dinamica cunoștințelor din domeniu, cu reprezentanți ai mediului academic, mediului socio-economic și ai pieței muncii</p> <p>4. Programul de formare profesională este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de formare au clar definită perspectiva pieței muncii</p>						
Scor total A1 (MIN 4 - MAX 20 pct)							

A2. Baza materială							
Standarde	Indicatori	Constatări	Punctaj				
			1	2	3	4	5
1. Standard a) Furnizorul de programe de formare dispune de spații pentru activități didactice/aplicative proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program de formare propus, adaptate în vederea implementării unui învățământ centrat pe cursant.	1. Furnizorul de programe de formare prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative. 2. Dotarea și amenajarea sălilor/laboratoarelor corespund obiectivelor asumate prin programele de formare, precum și implementării unor metode de predare inovative centrate pe nevoile cursanților.						
Scor total A2 (MIN 2 - MAX 10 pct)							
A3. Resurse umane							
Standarde	Indicatori	Constatări	Punctaj				
			1	2	3	4	5
a) Furnizorul de formare profesională asigură personal calificat cu experiență în domeniul de formare propus și care poate asigura transferul de competențe profesionale.	1. Coordonatorul programului de formare profesională deține titlul de doctor, este psiholog principal supervisor în specialitatea pentru care se solicită acreditarea 2. Formatorii sunt specialiști renumiți în domeniu 3. Formatorii dețin titlul de doctor în psihologie 4. Formatorii dețin un număr minim de publicații relevante pe plan național în specialitatea în care face formarea: minim o carte publicată în calitate de autor sau coautor, într-o editură națională cu o tematică ce se încadrează în domeniul de specialitate pentru care se cere acreditarea. Cartea trebuie să aibă un număr minim de 10 citări în publicații naționale. Minim 3 articole în reviste naționale sau internaționale, cu un minim de 2 citări/ articol.						
Scor total A3 (MIN 4 - MAX 20 pct)							

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii							
Standarde	Indicatori	Constatări	Punctaj				
			1	2	3	4	5
<p>Admiterea cursanților</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Criteriile de admitere sunt corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse.</p> <p>b) Admiterea se organizează numai la programe de formare care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare</p>	<p>1. Furnizorul de programe de formare profesională aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii.</p> <p>2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele profesionale ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p> <p>3. Există o metodologie de admitere a cursanților la programul de formare.</p> <p>4. Criteriile de admitere asigură o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de formare.</p> <p>5. Cursanții înmatriculați au încheiat cu formatorul un contract de formare care respectă legislația în vigoare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.</p>						
<p>Structura și prezentarea programelor de studii</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Programele de formare sunt proiectate ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură beneficiarilor atingerea obiectivelor și a rezultatelor declarate.</p> <p>b) Furnizorul de programe de formare are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor, absolvenților și</p>	<p>1. Concepția planului de învățământ al programului de formare s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a studenților, a absolvenților. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.</p> <p>2. Planurile de învățământ ale programelor de formare pentru fiecare promoție sunt aprobate de comisiile de specialitate ale CPR.</p> <p>3. Structura și conținutul programelor de formare, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor așteptate.</p> <p>4. Planurile de învățământ cuprind explicit</p>						

<p>studentilor.</p> <p>c) Curriculumul asigură cursanților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe ce corespund rezultatelor declarate ale învățării.</p> <p>d) Planul de învățământ reflectă centrarea pe cursant a procesului de predare, învățare și evaluare încurajând trasee de învățare flexibile</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>e) Pentru fiecare program de formare curriculumul este actualizat, riguros documentat, coerent și organizat prin raportare explicită la dimensiunea națională/internațională a domeniului de studii.</p> <p>f) Programele de formare sunt proiectate astfel încât să permită un progres continuu al cursanților pe parcursul studiilor și definesc volumul de muncă așteptat al cursanților prin puncte de credit.</p> <p>g) Structura și conținutul programelor de formare sunt permanent îmbunătățite pe baza unei analize de nevoi la care participă formatori, angajatori, absolvenți și studenți</p>	<p>activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și o lucrare finală prin care se atestă că fiecare cursant a acumulat competențele așteptate.</p> <p>5. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare și predare, și încurajează astfel cursanții să aibă un rol activ în procesul de învățare.</p> <p>6. Modul de organizare al procesului de predare și învățare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic.</p> <p>7. Structura programelor de formare încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a cursanților și sunt realizate astfel încât să corespundă și cerințelor formulate de către angajatori și absolvenți.</p> <p>8. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual</p> <p>9. Fișele disciplinelor sunt proiectate astfel încât să asigure cursanților abilități practice, care să le permită rezolvarea situațiilor cu care se confruntă în activitatea profesională.</p>						
<p>Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor declarate la nivelul</p>	<p>1. Procesul didactic este astfel organizat încât să permită cursanților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de formare, în perioada prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>2. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului</p>						

<p>programului de formare.</p> <p>b) Eficacitatea proceselor de formare este periodic revizuită și evaluată intern prin implicarea unui consultant extern.</p> <p>c) Metodele și criteriile de evaluare a cursanților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților declarate.</p>	<p>disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților, centrate pe nevoile cursanților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.</p> <p>3. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>4. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării cursanților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.</p> <p>5. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către cursanți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate.</p>						
Scor total B1 (MIN 19 - MAX 95 pct)							
B2. Accesibilitatea resurselor educaționale							
Standarde	Indicatori	Constatări	Punctaj				
			1	2	3	4	5
<p>Resurse de învățare și servicii suport pentru cursanți</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Programele de formare dispun de resurse de predare și învățare actualizate care asigură suportul educațional tuturor cursanților, pentru întreaga perioadă de studii.</p>	<p>1. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților în format electronic.</p>						
Scor total B2 (MIN 1 - MAX 5 pct)							
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII							
C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității							

Standarde	Indicatori	Constatări	Punctaj				
			1	2	3	4	5
<p>Structuri și procese pentru asigurarea internă a calității</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Formatorul dispune de un sistem de management și de luare a deciziei eficiente privind asigurarea internă a calității în vederea menținerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate la programele de formare.</p> <p>b) Proceduri privind evaluarea și perfecționarea activității formatorilor</p> <p>c) Proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, și implicării sociale.</p> <p>d) Proceduri eficiente și relevante de colectare și integrare al feedback-ului cursanților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației.</p> <p>b) Programele de studii sunt periodic monitorizate, revizuite și actualizate ca parte a activităților de management al calității.</p>	<p>1. Furniforul de programe de formare aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.</p> <p>2. Programele de formare sunt evaluate periodic privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților, existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p> <p>3. Procesul de monitorizare a opiniei cursanților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).</p> <p>4. Rezultatele monitorizării opiniei cursanților asupra procesului de învățare din perioada studiilor sunt utilizare în procesul de îmbunătățire continua a programelor de formare.</p> <p>5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a programelor de studii.</p> <p>6. Furnizorii de programe de formare oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra obiectivelor programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente,</p>						

	rezultatele obținute de cursanți precum și asupra sistemului de management a calității.						
Scor total C1 (MIN 6 - MAX 30 pct)							
TOTAL GENERAL MIN 36 - MAX 180							

Notă:

1 NEINDEPLINIT

5 INDEPLINIT

Un program de formare va fi autorizat daca a obtinut 75% din punctaj (135 PUNCTE)

Alte observații/constatări:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexa X

FISA DE AUTOEVALUARE A FURNIZORULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. ____ / ____

DATE GENERALE ALE FURNIZORULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Furnizor de formare profesională (asociație, persoană fizică autorizată,):

Sediul social: _____

Centre de formare profesionala/Puncte de lucru (numar): ____ (potrivit anexelor prezentate)

Aviz profesional CPR (numar, data): _____

Specialitati profesionale in care furnizorul de formare profesionala este avizat:

Psihologie clinica Consiliere psihologica (clinica) Psihoterapie Psihologia muncii si organizationala Psihologia transporturilor Consiliere psihologica (in domeniul sigutantei rutiere) Psihologie aplicata in servicii Psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala Psihopedagogie speciala Psihologie militara Psihologie aplicata in servicii publice si private Psihologie aplicata in investigarea criminalitatii

Reprezentant legal (nume si prenume): _____

Membrii permanenti/asociati statutari (psihologi/persoane atestate in conditiile Legii nr. 213/2004): _____

Data constituirii: _____, Data obtinerii personalitatii juridice

Descrierea pe scurt a obiectului de activitate potrivit actului constitutiv si statutului

(actualizat): _____

Prezenta a fost completata de catre doamna/domnul _____, avand calitatea de _____, in cadrul _____ pentru recunoasterea calitatii de formator al doamnei/domnului _____

Anexa XX

FISA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALA

Nr. _____ / _____

Denumire	furnizor	de	formare	profesionala:
Denumire	program/curs	de	formare	profesionala:

Felul programului de formare profesionala:

- Formare profesionala de lungă durată Formare profesionala de scută durată

Specialitatea profesionala

- Psihologie clinica Consiliere psihologica (clinica) Psihoterapie Psihologia muncii si organizationala Psihologia transporturilor Consiliere psihologica (in domeniul sigutantei rutiere) Psihologie aplicata in servicii Psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala Psihopedagogie speciala Psihologie militara Psihologie aplicata in servicii publice si private Psihologie aplicata in investigarea criminalitatii

Autoevaluarea programului/cursului de formare profesiona

- 1) descrierea scopului și a obiectivelor de formare profesională;
- 2) informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR sau ponderea acestora), pentru fiecare program/curs de formare profesională;
- 3) situația înmatriculării cursanților pe ani (numai pentru evaluarea periodica);
- 4) numărul maxim de cursanții pe care îi școlarizează, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de formare profesională;
- 5) planul de învățământ pentru fiecare program de formare profesională;
- 6) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de formare profesională;
- 7) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor cursanților;
- 8) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru programul de formare profesională în format tipărit și/sau electronic;
- 9) descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ;
- 10) informații privind formatorii implicați în activitățile de formare teoretice și aplicative, cu precizarea gradului de încărcare a acestora cu activități didactice desfășurate;

15) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de formare, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor defectuoase identificate;

Anexele raportului de autoevaluare:

- CV-urile formatorilor în format Europass
- Listele de lucrări ale formatorilor cu evidențierea îndeplinirii condițiilor minime specificate în standard
- Fișa cursului / fișele disciplinelor

Prezenta a fost completata de catre doamna/domnul
_____,
_____, in cadrul _____, avand calitatea de
pentru recunosterea calitatii de formator al doamnei/domnului

ANEXA NR. XXX

FISA FORMATOR

Nr. _____ / _____

Denumire furnizor de formare profesionala: _____

Denumire program de formare profesionala: _____

Denumire disciplina (pentru care se solicita certificarea calitatii de formator): _____

Nume si prenume: _____

Cod personal alocat din Registrul unic al psihologilor cu drept de libera practica din Romania, Partea I _____

Date de contact: adresa: _____ telefon: _____ Email _____

I. Formare profesionala a formatorului

Diploma de licenta in psihologie

Institutia de invatamant superior organizatoare a examenului de licenta

Seria, numarul si data obtinerii diplomei de licenta

Diploma de doctor in psihologie:

Institutia de invatamant superior care a acordat titlul de doctor

Specialitatea aferenta tezei de doctorat

Experienta relevanta in formare profesionala (in disciplina in care se solicita certificarea

Perioada	Furnizor de formare profesionala/Institutie	Denumirea programului de formare profesionala	Disciplina

Lucrari/studii/manuale publicate (in domeniul disciplinei in care se solicita certificarea):

Titlul	Autori	Editura, anul aparitiei, numar de pagini

Prezenta a fost completata de catre doamna/domnul _____, avand calitatea de _____, in cadrul _____ pentru recunoasterea calitatii de formator al doamnei/domnului _____

Obs: se va atasa cv și lista de lucrari a formatorilor

FIȘA DISCIPLINEI

.....

1. Date despre program

1.1	Furnizorul de formare profesională	
1.2	Comisia de specialitate COPSI	
1.3	Specialitatea profesională	
1.4	Denumirea programului de formare profesională	

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	
2.2	Titularul activităților de curs	
2.3	Titularul activităților aplicative	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore		3.2	din care curs		3.3	Activități aplicative	
-----	--------------	--	-----	---------------	--	-----	-----------------------	--

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a activităților aplicative	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	
7.2	Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. de ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

Bibliografie				
8.2. Activități aplicative		Nr. de ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din evaluarea finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative			
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Titular de curs