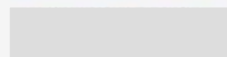


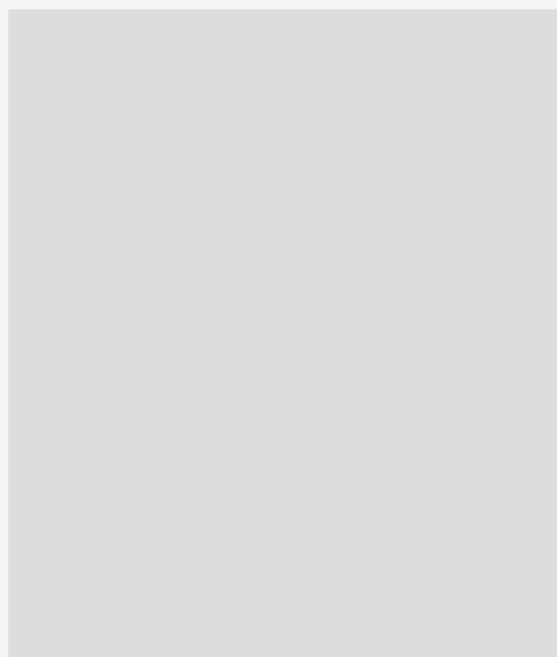


Vanessa-Andreea DOBRE

DATA NAȘTERII:



CONTACT



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

23/07/2019 - 31/07/2020 - Filiala Constanța

Specialist relații publice

Colegiul Psihologilor din România

- verificarea tuturor dosarelor în format fizic și electronic, în vederea preluării și înregistrării acestora;
- preluarea contractelor de supervizare, a diverselor tipuri de solicitări și înregistrarea acestora;
- notarea dosarelor înregistrate pe borderoul de expediere de la filială spre sediul central și expedierea acestora;
- asigurarea secretariatului tehnic la sedințe;
- contactarea telefonică a psihologilor pentru care au fost transmise la filială actele profesionale și predarea acestora;
- preluarea apelurilor telefonice și oferirea de informații membrilor filialei;
- realizarea de situații/rapoarte/centralizări solicitate de președintele Colegiului, președintele filialei teritoriale sau de directorul executiv;
- oferirea de informații, telefonic sau la sediul filialei, pentru psihologii sau viitorii psihologi care doresc să afle detalii despre depunerea dosarelor, a rezoluțiilor pentru dosarele depuse la filiala Constanța sau a altor documente profesionale;
- gestionarea adresei de e-mail a secretariatului filialei și a paginii oficiale de Facebook a filialei Constanța, împreună cu președintele filialei.

În contextul epidemiei cu virusul COVID-19, activitatea s-a desfășurat neîntrerupt, în mediul online, adaptându-mă și fiind un pion activ în cadrul procesului de digitalizare.

Constanța, România

02/10/2018 - ÎN CURS

Secretar

Birou Individual Notarial TRĂISTARU ADRIANA

În cadrul biroului notarial desfășor următoarele activități:

- preluarea clienților și și furnizarea datelor primare;
- tehnoredactarea actelor notariale;
- înregistrarea actelor notariale în diferite registre;
- arhivarea documentelor notariale;
- legalizări, alte operațiuni notariale;
- completarea și efectuarea diferitelor declarații și documente;

- verificări în programe specifice activității notariale.

Constanța

2017 - ÎN CURS

● **Voluntar**

Asociația ADAPTO - Asociația Pentru Promovarea Egalității Între Tineri

În cadrul acestei asociații iau parte la activități alături de persoane cu dizabilități. Fie că este vorba despre proiecte internaționale sau locale, promovăm egalitatea de șanse, facem cursuri de limbi străine, ateliere creative și proiecte în școli.

Constanța

07/07/2016 - ÎN CURS

● **Voluntar**

Asociația Lindenfeld - Programul educațional Ajungem MARI

În cadrul acestui program desfășor activități cu copiii dintr-un centru de plasament. Majoritatea activităților se desfășoară în centru, făcând teme și diverse ateliere creative, jocuri de perspicacitate, explorăm lumea poveștilor, a vieții de zi cu zi, abordăm teme precum igienă, mancat sănătos, abordăm problematica pieței muncii sau chiar gătim împreună. De asemenea, realizăm și excursii sau ieșiri afară din centru – mall, parc, diverse atracții turistice.

În contextul pandemiei de COVID-19, activitățile se desfășoară online, pe platforma Zoom. Astfel, încercăm să le transmitem beneficiarilor că au în continuare susținerea noastră, a voluntarilor, că le suntem alături și le transmitem ideea de adaptabilitate, caracteristică atât de necesară.

Filiala Constanța

2012 - 2015

● **Voluntar**

Strategia Națională de Acțiune Comunitară România

Am fost de nenumărate ori organizator al acțiunilor de voluntariat. Astfel, am avut ocazia de a planifica diverse activități și de a mă îngriji ca lucrurile să se afle într-o bună desfășurare, coordonând echipa de voluntari (în vederea organizării unor târguri caritabile, împărțirea sarcinilor, distribuirea materialelor, efectuarea cumpărăturilor, etc.)

Constanța

2012 - 2014

● **Voluntar**

Club IMPACT

În cadrul activităților de voluntariat am interactionat cu persoane din diverse categorii sociale. Am încercat să empatizăm cât mai mult cu oamenii din medii defavorizate (bătrâni aflați în azile, copii din centre de plasament, copii

cu nevoi speciale, persoane și familii cu situație materială precară), asigurându-le alimente, haine, rechizite pentru copii, etc.

Constanța

2011 - 2012

● **Voluntar**

EcoChampions

În cadrul activităților de voluntariat am luat parte la acțiuni de protejare a mediului și la încercări repetate de a-l perpetua. De asemenea, în cea de-a doua parte a activităților am organizat diverse târguri și concerte caritabile, ocupându-ne mai mult de partea socială- ajutorarea diverselor cazuri sociale cu care am intrat în contact.

Constanța

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2018 - 2020 Facultatea de Psihologie și Științele Educației - specializarea Psihodiagnoza personalității

● **Master**

Universitatea „OVIDIUS” Constanța

2015 - 2018 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - Modul psihopedagogic, nivel I

● **Student**

Universitatea „OVIDIUS” Constanța

2015 - 2018 Facultatea de Psihologie și Științele Educației - specializarea Psihologie

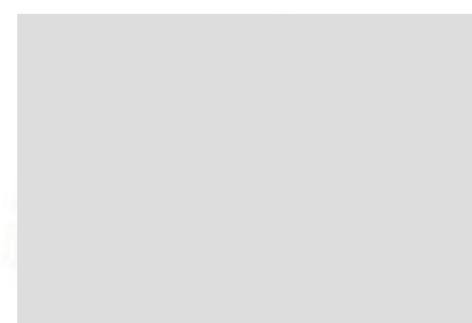
● **Student**

Universitatea „OVIDIUS” Constanța

2011 - 2015 Profil uman - specializarea Științe socio-umane

● **Elev**

Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Constanța



COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Engleză

Comprehensiune
orală
B2

Citit
B2

Exprimare scrisă
B2

Conversație
B2

Scris
B2

franceză

Comprehensiune
orală
B1

Citit
B1

Exprimare scrisă
B1

Conversație
B1

Scris
B1

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet | Bună gestionare a diverselor tipuri de e-mail, a platformelor online, a platformelor social media | Bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office | Editare foto, creare afișe | Tehnoredactare rapidă

PERMIS DE CONDUCERE

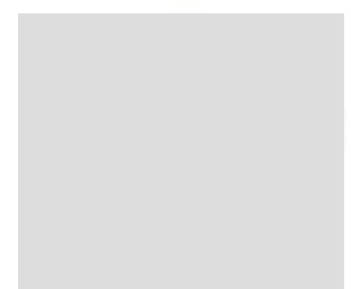
● Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● Competențe organizatorice

Activând ca membru voluntar în cadrul mai multor organizații non-guvernamentale, de-a lungul timpului am avut ocazia de a organiza activitățile voluntarilor și ale beneficiarilor.

De asemenea, în cadrul locurilor de muncă, am dat dovadă de o bună ierarhizare a sarcinilor și planificarea eficientă a acestora, rapiditate și idei originale în vederea îndeplinirii lor.



COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

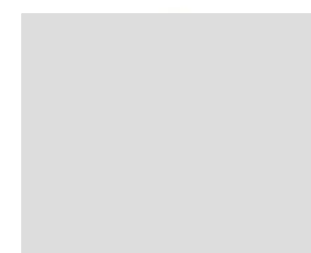
● **Competențe de comunicare și interpersonale**

Flexibilitatea în comunicare este o aptitudine dobândită prin intermediul concursurilor școlare și activităților extrașcolare la care am participat, dar și prin activitățile de voluntariat, la care activez cu plăcere. De asemenea, în cadrul funcției de secretar, dar și a celei de specialist în relații publice, prin intermediul interacțiunii cu clienți atât de diverși, mi-am dezvoltat abilitățile de comunicare, în vederea unei bune colaborări cu aceștia. De asemenea, răbdarea și amabilitatea sunt caracteristici ce mă definesc și care cred că, în interacțiunea cu publicul, sunt vitale pentru dezvoltarea unor relații eficiente și de încredere.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- bună capacitate de concentrare
- rapiditate în tehnoredactare
- idei inovative, orientate pe soluții
- predilecție către lucrul cu publicul
- capacitate de organizare
- capacitate de lucru în echipă
- atenție la detalii
- amabilitate
- bune capacități de comunicare
- spontaneitate
- conștiinciozitate
- capacitate de adaptare, funcție de sarcini și context
- loialitate față de angajator
- dinamism



ALTE COMPETENȚE

● Alte competențe

Competențe artistice și în materie de machiaj – în timpul școlii generale am fost elevă la o clasă de arte. Astfel, am învățat diverse tehnici în acest domeniu și am căutat să valorific acest lucru prin participarea la diverse concursuri școlare. O dată cu intrarea la liceu, timpul meu a devenit limitat și pasiunea pentru desen s-a transformat în pasiunea pentru machiaj, pe care o perpetuez în prezent.

