



UNGUREANU ELENA DIANA

administrator de contract - Uti Fm

23 ani din Buzau

Date contact

Scrisoare de intentie

Scrisoare de intenție

Elena Diana Ungureanu

Comuna Siriu, sat Muscelusa, nr. 106

dianaungureanu38@gmail.com

Telefon 0754269423

În atenția,

Colegiului Psihologilor din România

Stimate Domn,

Numele meu este Ungureanu Elena Diana și vă adresez această scrisoare de intenție ca răspuns la anunțul dumneavoastră pentru postul vacant de MARKETING ASISTENT publicat în 04.11.2020, republicat în 05.11.2020

Fiind absolvent al Facultății de Administrație Publică am acumulat în timpul anilor de studiu multe cunoștințe în domeniile de resurse umane, management, marketing, administrație publică, pe care aștept cu nerăbdare să le pot pune în practică. Acum, sunt la început de drum la Universitatea Politehnică din București, la masterul cu specializarea Calitatea Produselor și Serviciilor Industriale, iar aici aprofundez din ce în ce mai multe domenii de interes, cum ar fi: legislația calității, marketing industrial, tehnici de comunicare.

Sunt o persoană comunicativă, dinamică, hotărâtă, cu mare putere de concentrare, sociabilă, care poate face față oricărei provocări, interesat de o continuă dezvoltare profesională, caracteristici personale pe care îmi doresc să vi le arăt. Șansa de a lucra alături de dumneavoastră mi-ar da ocazia să-mi pun în evidență capacitățile intelectuale și experiența acumulată (conform CV anexat) pentru a îndeplini sarcinile și scopurile companiei cât și pentru dezvoltarea carierei mele.

În speranța că am câștigat încrederea dumneavoastră, vă mulțumesc pentru atenția acordată și sper să vă pot oferi mai multe detalii în cadrul unui interviu.

Cu respect ,

Elena Diana, Ungureanu

Despre mine

Sunt o persoana comunicativa, îmi place sa lucrez în echipa, sa lucrez cu oamenii. Sunt o persoana organizata, consider ca am abilități de conducere pentru ca sunt responsabila și îmi place sa fie fiecare lucru organizat și bine pus la punct. Pot spune despre mine ca sunt o persoana perseverenta și ambițioasă, îmi place sa cunosc și sa învăț lucruri și oameni noi. În timpul liber îmi place sa petrec timpul cu prietenii și familia mea, sa fac drumeții sau cumpărături.

Experienta profesionala

Experienta pe departamente

Vanzari: **1 an si 1 luna**
Turism / Hotel staff: **5 luni**
Internet / e-Commerce: **5 luni**
Financiar / Contabilitate: **6 luni**

Mar 2021 - prezent

7 luni

administrator de contract - Uti Fm

Bucuresti | Financiar / Contabilitate | Constructii

Ca și administrator de contract derulez o gama variata de contracte cum ar fi: Mega Image, Metro, Engie, Carrefour, etc. Activitatea de derulator consta in: contactarea clientului pentru diferite probleme, ofertarea problemelor constatate, întocmirea devizelor/ centralizatoarelor în vederea facturării, facturarea și trimiterea facturilor către client, efectuarea necesarurilor de materiale pentru intervenții, planificarea intervențiilor, deschiderea ID-urilor pentru intervenții...

Abilitati si competente dobandite:

Oracle, ERP, Arhivare, Mambo, Excel, archibus, DocProcess, Abilități de ofertare

Nov 2020 - Mar 2021

5 luni

Funcționar informatii - Clinica Sante

Bucuresti | Internet / e-Commerce | Call-center / BPO

Programarea pacienților în sistem, generari de facturi, înregistrarea comenzilor online, preluarea apelurilor telefonice

Iul 2020 - Nov 2020

5 luni

ajutor osparat - Danciu TOUR Voyage

Buzau | Turism / Hotel staff | Turism / HoReCa

-preluarea clienților pentru check in și pentru check out -încasarea comenzilor -închiderea restaurantului -închiderea de zi a casei de marcat

Mai 2019 - Mai 2020

1 an si 1 luna

Barman/ vanzator - Cinema City

Bucuresti | Vanzari | Alimentara

Vanzarea de produse

Abilitati si competente dobandite:

gestiunea stocurilor, Vanzari, Seriozitate, Vanzare, Punctualitate, casa marcat, comunicare relationare, vanzari produse servicii, gestionarea relatiilor furnizorii clientii, utilizarea casei marcat pos

Educatie

2020 - prezent

Masterat - Universitatea POLITEHNICA din București

Calitatea produselor și serviciilor industriale | București

2017 - 2020

Facultate - Academia de Studii Economice din Bucuresti

Administratie publica | Bucuresti

Abilitati

Abilitati generale

Microfost Office, bune abilitati de comunicare, Dorinta de a invata si de a obtine mai multa experienta si rezultate cat mai bune, Spirit de echipa, Spirit organizatoric, Spirit inovator, Spirit creativ, seriozitate si perseverenta in tratarea responsabilitatilor, cu un comportament corespunzator cerintelor de conduita admise si practicate in societate

Abilitati dobandite la locurile de munca

gestiunea stocurilor, Vanzari, Seriozitate, Vanzare, Punctualitate, casa marcat, comunicare relationare, vanzari produse servicii, gestionarea relatiilor furnizorii clientii, utilizarea casei marcat pos, Oracle, ERP, Arhivare, Mambo, Excel, archibus, DocProcess, Abilități de ofertare

Limbi straine

Engleză - Mediu, Portugheză - Incepator

Alte informatii

Proiecte

Proiect de practică în Primăria Comunei Siriu

perioada Feb 2020 - Mai 2020

Arhivare

Sortare

Proiect de practică în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

perioada Feb 2019 - Mai 2019

Hobby-uri

drumeții, make up "amator", dansul, Gătitul,

Jobul dorit

Tip job

Full time, Part time

Nivel cariera

Entry-Level (< 2 ani)

Salariu dorit

3500 RON

Orasul dorit

Bucuresti

Departamentul jobului dorit

Achizitii, Alimentatie / HoReCa, Asigurari, Banci, Controlul calitatii, Financiar / Contabilitate, Functii publice, Imobiliare, Relatii publice, Resurse umane / Psihologie

Industria dorita

Administratie / Sector Public, Asigurari, Imobiliara, Masini / Auto, Media / Internet, Prestari servicii, Publicitate / Marketing / PR, Turism / HoReCa

Jobul la care a aplicat

Specialist în relații publice in data de 14 Sep 2021

CV salvat in directoarele

Acest candidat nu este salvat in foldererele companiei

Joburi la care a mai aplicat

Acest candidat nu a aplicat la nici un alt anunt al companiei